

# Inspectierapport

BORUS Abcoude (BSO)

Leo Dongelmansstraat 13

1391 EW Abcoude

Registratienummer 477319014

|                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| Toezichthouder:                      | GGD regio Utrecht   |
| In opdracht van gemeente:            | De Ronde Venen      |
| Datum inspectie:                     | 01-06-2026          |
| Type onderzoek:                      | Jaarlijks onderzoek |
| Status:                              | Definitief          |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 13-07-2026          |

# Inhoudsopgave

|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| Het onderzoek.....                            | 3  |
| Onderzoeksopzet.....                          | 3  |
| Beschouwing .....                             | 3  |
| Advies aan College van B&W.....               | 4  |
| Observaties en bevindingen.....               | 5  |
| Pedagogisch klimaat .....                     | 5  |
| Personeel en groepen .....                    | 10 |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....     | 12 |
| Pedagogisch klimaat .....                     | 12 |
| Personeel en groepen .....                    | 13 |
| Gegevens voorziening.....                     | 15 |
| Opvanggegevens .....                          | 15 |
| Gegevens houder.....                          | 15 |
| Gegevens toezicht.....                        | 15 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) .....           | 15 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente).....        | 15 |
| Planning .....                                | 15 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum..... | 17 |

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek
- locatiebezoek
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

## Beschouwing

### **Conclusie en bevindingen**

| Domein               | Beoordeling en toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| pedagogisch klimaat  | <b>voldoet na herstelaanbod</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• pedagogisch beleid: er ontbreekt een concrete beschrijving van het aantal op de locatie in te zetten beroepskrachten en hoe de verdeling van dit aantal beroepskrachten plaatsvindt over de verschillende basisgroepen.</li></ul> |
| personeel en groepen | voldoet                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

### **Algemene kenmerken**

Buitenschoolse opvang Borus Abcoude is onderdeel van kinderopvangorganisatie Borus.

Buitenschoolse opvang Borus Abcoude is samen met het kinderdagverblijf van Borus Abcoude gevestigd in een vrijstaand pand aan de rand van Abcoude.

De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 60 kindplaatsen per dag. De locatie bestaat uit drie groepen voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.

### **Openingstijden**

De locatie is tijdens schoolweken geopend van maandag tot en met vrijdag na schooltijd tot 18.30 uur. Tijdens schoolvakanties is de locatie de gehele dag geopend van 8.00 tot 18.30 uur.

Tijdens schoolweken wordt voorschoolse opvang aangeboden. Voor deze opvang is de locatie geregistreerd als combigroep met het kinderdagverblijf in hetzelfde pand.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang laat alle onderzoeken van de locatie zien. Hier zijn de meest recente onderzoeken:

| Datum en soort onderzoek | Beoordeling en toelichting |
|--------------------------|----------------------------|
|--------------------------|----------------------------|

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 december 2023:<br>jaarlijks onderzoek | <b>voldeed niet</b><br>algemene voorwaarden kwaliteit en naleving <ul style="list-style-type: none"> <li>wijzigingen: Het ging om het niet doorgeven van een wijziging in de gegevens van het kindercentrum.</li> </ul><br>pedagogisch klimaat <ul style="list-style-type: none"> <li>pedagogisch beleid: Het ging om het ontbreken van de omschrijving van de basisgroepen in het pedagogisch beleid.</li> </ul><br>personeel en groepen <ul style="list-style-type: none"> <li>stabiliteit van de opvang voor kinderen: Kinderen werden in meer dan twee basisgroepen opgevangen.</li> </ul> |
| 22 januari 2024:<br>nader onderzoek     | voldeed<br>De tekortkomingen uit het jaarlijks onderzoek van 4 december 2023 zijn opnieuw getoetst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 27 mei 2024:<br>jaarlijks onderzoek     | voldeed                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4 februari 2025:<br>jaarlijks onderzoek | <b>voldeed na herstelaanbod</b><br>veiligheid en gezondheid <ul style="list-style-type: none"> <li>veiligheids- en gezondheidsbeleid: Er werd niet gewerkt volgens het beleid met betrekking tot het wegwerken van elektriciteitsnoeren in de groepsruimte en het schoonmaken van de plafondventilators.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            |

#### **Huidig onderzoek**

Het onderzoek vond plaats op 1 juni 2026 en betrof een jaarlijks onderzoek.

#### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

#### **Conclusie**

Het pedagogisch beleidsplan voldoet, na een herstelaanbod, aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang. De houder zorgt ervoor dat er op de locatie wordt gewerkt volgens het pedagogisch beleid.

#### **Bevindingen**

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. Hierin staat het beleid voor de hele organisatie. Elke locatie heeft ook een eigen pedagogisch werkplan.

#### **Aspecten van verantwoorde kinderopvang**

De houder biedt verantwoorde kinderopvang aan volgens de Wet kinderopvang. Tijdens de observatie en uit het interview met de beroepskrachten komt naar voren dat zij voldoende op de hoogte zijn van het pedagogisch beleid.

#### **Tekortkoming**

Het pedagogisch beleid beschrijft de kwaliteitseisen. Twee kwaliteitseisen zijn onvoldoende concreet in het pedagogisch werkplan van de locatie beschreven. Het betreft twee met elkaar samenhangende kwaliteitseisen:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio; en
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang

Uit het pedagogisch werkplan van de locatie komt niet naar voren hoeveel beroepskrachten er op locatieniveau ingezet worden. Ook is niet concreet beschreven hoe de verdeling van dit aantal beroepskrachten plaatsvindt over de verschillende basisgroepen. Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

#### **Herstelaanbod**

De toezichthouder heeft een herstelaanbod aangeboden aan de houder om beide kwaliteitseisen alsnog in het pedagogisch werkplan op te nemen. Op 7 juli 2026 heeft de locatieverantwoordelijke een nieuw pedagogisch werkplan toegestuurd waarin beide punten duidelijk zijn opgenomen. Daarmee voldoet het pedagogisch beleid aan de gestelde eisen.

## **Steekproef pedagogische kwaliteit**

Op basis van een steekproef is gekeken of op de locatie volgens het beleid wordt gewerkt aan de onderstaande thema's:

- Mentorschap
- Wennen op een nieuwe groep
- De taken van beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en andersgekwalficeerden

### **Mentorschap**

De beroepskracht vertelt dat er onderling bekeken wordt wie de mentor van een kind wordt, wanneer er een nieuw kind op de groep komt. Er wordt gekeken naar wie het kind het meeste ziet. De mentor van het kind belt de nieuwe ouder voor een intakegesprek en tijdens het intake gesprek wordt gemeld wie de mentor van het kind is en wat dit betekent. In het ouderportaal is voor ouders ook in te zien wie de mentor van hun kind is. De beroepskracht laat dit zien aan de toezichthouder.

Wanneer een kind intern overgaat naar een andere groep, hoort de ouder mondeling wie de nieuwe mentor wordt van het kind. Ook dit zal dan weer terug te zien zijn in het ouderportaal.

In het 'Pedagogisch werkplan locatie Abcoude BSO 250918' staat de werkwijze rondom het mentorschap beschreven. De praktijk sluit aan bij het beleid.

### **Wennen op een nieuwe groep**

Tijdens de observatie is te zien dat er een nieuw kind op één van de groepen aanwezig is. De beroepskracht vertelt dat nieuwe kinderen vanuit het kinderdagverblijf een paar uurtjes komen wennen op de groep. Ouders van deze kinderen worden ook uitgenodigd. Als kinderen niet bij het kinderdagverblijf in hetzelfde pand hebben gezeten, dan wordt de ouder gebeld voor een intake. Daar wordt ook altijd aangegeven om het kind mee te nemen zodat het alvast op de groep kan komen kijken en wennen. Wat de vervolgafspraken zijn om te wennen, is per kind verschillend; het ene kind heeft meer nodig dan het andere kind en daar worden de wenuren op afgestemd.

Als het kind binnen de BSO naar de andere groep gaat, wordt er ook gekeken wat een kind nodig heeft. Omdat er bij de BSO een open-deurenbeleid is en kinderen al veel op de andere groepen spelen of meedoen met activiteiten, merken de beroepskrachten dat de overgang naar een nieuwe groep binnen de BSO makkelijker verloopt. Er vindt een overdracht plaats van de informatie rondom het kind naar de nieuwe groep en ouders worden op de nieuwe groep uitgenodigd om kennis te maken.

In het 'Pedagogisch werkplan locatie Abcoude BSO 250918' staat het volgende beschreven:

*"Wennen*

*Binnen Borus is het niet gebruikelijk dat kinderen op de BSO komen wennen.*

*Tijdens het intakegesprek dat voor plaatsing plaats vindt, komen de kinderen eventueel mee.*

*Zij worden zo direct betrokken in de nieuwe situatie. Met de ouders en het kind wordt besproken*

*hoe de dag op de BSO verloopt en hoe het kind vanuit school wordt opgehaald. Aan de ouders*

*wordt gevraagd of het kind zin heeft om naar de BSO te gaan of dat het wennen moeizaam zou*

*kunnen gaan verlopen dan zullen wij met deze ouders hier gerichte en persoonlijke afspraken over*

*maken. Het wennen zal dan worden gedaan zodra de plaatsingsovereenkomst al is ingegaan en*

*d.m.v. directe gegevens van ouders is er altijd overleg mogelijk.*

*Kinderen die op het KDV van Borus Abcoude zitten en doorstromen naar onze BSO kunnen indien*

*nodig en wenselijk al eerder tijdens het open deurenbeleid een kijkje nemen in de BSO om zo te*

*wennen. Ook zal de BSO-medewerker een intakegesprek hebben met de ouders (en het kind) om*

*zo alle benodigde informatie te ontvangen en te noteren.*

### *Intern wennen*

*Wij werken zoveel mogelijk met horizontale groepen, wat betekent dat kinderen binnen de vestiging doorschuiven naar de volgende NSO-groep. Wij hebben de volgende leeftijdsgroepen: 2 groepen van 4-8 jarige en 1 groep met 6-12 jarige.*

*Omdat wij werken met een open deurenbeleid zijn de kinderen al vertrouwd geraakt met de groepen om hen heen, en zo ook de "oudere" groep waar zij naartoe overgaan. Tijdens het open deurenbeleid kunnen de kinderen deelnemen aan activiteiten op een andere groep, waardoor ze in aanraking komen met andere kinderen en andere medewerkers en zo ook al wennen aan de nieuwe situatie die eraan komt. Hierdoor verloopt het doorstromen naar de oudere groep heel rustig en soepel."*

De praktijk sluit aan bij het beleid.

### **De taken van beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en andersgekwalficeerden**

De beroepskracht vertelt dat er, op de dag van het toezichtbezoek, één beroepskracht die boventallig aanwezig was op de locatie, is ingezet voor het rijden naar en van sportclubs. De chauffeur die dit normaliter doet, is afwezig.

Er zijn 2 chauffeurs die normaliter de sportclubritten voor hun rekening nemen. Er is een heel schema met breng en haaltijden van alle kinderen die weggebracht en opgehaald moeten worden. Er zijn veel kinderen die naar sportclubs gaan tijdens de BSO-tijd, dus het rijden is een volle middagtaak. Om ervoor te zorgen dat de beroepskrachten hun aandacht bij de kinderen op de groep kunnen houden, is dit dus uitbesteed aan de chauffeurs. Wanneer één van de chauffeurs verhinderd is, wordt gekeken of er een beroepskracht 'over' is om wel de ritten te kunnen aanbieden. Mocht dit niet het geval zijn, dan kunnen kinderen die dag niet naar sportclubs gebracht worden.

In het 'Pedagogisch werkplan locatie Abcoude BSO 250918' staat de werkwijze rondom de taken van de chauffeurs/vrijwilligers beschreven. De praktijk sluit aan bij het beleid.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelleraanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.

De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de eisen voor de pedagogische praktijk.

### **Wat is er beoordeeld?**

De toezichthouder heeft gekeken of de opvang pedagogisch verantwoord is voor de kinderen. De toezichthouder heeft gelet op de pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang:

- het bieden van emotionele veiligheid
- het stimuleren van persoonlijke competenties
- het stimuleren van sociale competenties
- zorg dragen voor de overdracht van normen en waarden

### **Hoe is er beoordeeld?**

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk'. De toezichthouder heeft hieronder 1 basisdoel beschreven met voorbeelden uit de observatie.

### **Bevindingen**

#### **Emotionele veiligheid**

**Indicator:** Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen

#### **Observatiecriterium**

**Overgangen:** De overgang naar een nieuwe groep of nieuwe beroepskrachten verloopt geleidelijk; kinderen worden hierop voorbereid (bv bezoeken vooraf aan nieuwe groep, kennismaken met beroepskracht van nieuwe groep).

#### **Observatie/interview**

De beroepskracht vertelt dat er een nieuw kind op de groep aanwezig is. Er wordt altijd eerst een keer gewend door een kind. En bij een eerste dag wordt er goed naar het kind gekeken of alles goed gaat. Ouders worden gebeld als er bijzonderheden zijn of wanneer het toch een beetje veel is voor een kind.

Wanneer alle kinderen aan tafel gaan, wordt er aandacht besteed aan het feit dat er een nieuw kind op de groep is.

"Hé lieve jongens en meisjes, misschien hebben jullie het al gezien maar we hebben een nieuw kindje aan tafel. Weten jullie wie dat is?" vraagt de beroepskracht. Eén van de kinderen roept de naam van het nieuwe kind. "Ja", zegt de beroepskracht, "[Naam kind], gezellig dat je er bent. Durf je misschien even te gaan staan, zodat de kinderen van de andere scholen je ook even goed kunnen zien?" Het nieuwe kind gaat op de bank aan de tafel staan. "En, wie kent [Naam kind] al? Of zit er misschien bij [Naam kind] in de klas?" De kinderen reageren op de vragen van de beroepskracht.

"Wie zou vandaag [Naam kind] een beetje willen helpen?" vraagt de beroepskracht. "Ik, ik, ik heb ook al met hem gelopen" roept één van de kinderen enthousiast. De beroepskracht antwoordt: "Oh, wat goed, dan ben jij vandaag een beetje zijn maatje." De beroepskracht vraagt of het kind weet wat het 'maatje zijn' inhoudt. Het kind legt uit wat het daarover weet en de beroepskracht vult de informatie aan. Dan volgt er een gesprek met de kinderen over waar ze het nieuwe kind allemaal mee zouden kunnen helpen. Ook nodigt de beroepskracht het nieuwe kind uit om vragen te stellen. De beroepskracht vertelt wie de twee andere beroepskrachten zijn en vertelt dat zij beschikbaar zijn voor het kind. Dan wordt overgegaan op de orde van de dag. De beroepskracht legt hierbij aan het nieuwe kind uit wat er allemaal zal gaan gebeuren.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (op 1 juni 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (op 1 juni 2026)

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (via e-mail)
- Observatie (op 1 juni 2026)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid 240827)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan locatie Abcoude BSO 250918)
- Bijlage bij werkplan ontvangen op 2 juli 2026
- Pedagogisch werkplan locatie Abcoude BSO 260706 ontvangen op 7 juli 2026

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de eisen voor het Personenregister kinderopvang. Alle personen die zijn meegenomen in dit onderzoek zijn ingeschreven en op tijd gekoppeld in het Personenregister kinderopvang.

#### **Bevindingen**

De toezichthouder heeft beoordeeld of het personeel en het bestuur staat ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. De toezichthouder heeft een steekproef genomen van de beroepskrachten.

De personen, die aanwezig waren tijdens het toezichtbezoek, zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de organisatie. Ook beide chauffeurs, die kinderen naar sportclubs brengen en halen, zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de organisatie.

Het bestuur staat op de juiste wijze ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. In het overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd.

### **Opleidingseisen**

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de eisen voor diploma's. Alle personen meegenomen in dit onderzoek hebben een diploma dat kwalificeert voor de functie.

#### **Bevindingen**

De toezichthouder heeft beoordeeld of de beroepskrachten een kwalificerend diploma hebben voor de functie die zij uitvoeren. De toezichthouder heeft een steekproef genomen van de diploma's van de beroepskrachten.

De beroepskrachten die werkten op het moment van het toezichtbezoek voldoen aan de kwalificatie-eisen en de taaleis die zijn opgenomen in cao Kinderopvang.

De medewerker die als pedagogisch coach wordt ingezet op de locatie, heeft een passende opleiding volgens de cao Kinderopvang.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de wettelijke eisen voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

## **Bevindingen**

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker**

De houder heeft pedagogisch beleidsmedewerkers voor het maken van het pedagogisch beleid. Daarnaast worden er pedagogisch coaches ingezet voor de uitvoering van het beleid en het coachen van de beroepskrachten.

Het minimale aantal uren is volgens de gestelde eisen bepaald over de verschillende locaties en schriftelijk vastgelegd. Beroepskrachten kunnen deze verdeling inzien via het intranet. Ouders kunnen dit inzien via de nieuwsbrief en bij de vestigingsmanager. De toezichthouder vindt deze berekening en de minimale ureninzet aannemelijk.

### **Coaching van de beroepskrachten**

In het document 'Evaluatie 2025 en planning coachings en beleiduren 2026' staat hoe beroepskrachten worden gecoacht. Zo zorgt de houder ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleid. De coaching bestaat uit de volgende onderdelen:

- individuele coaching
- coaching op de groep
- (verdiepende) trainingen en teamcoaching

Uit de gesprekken met de beroepskrachten en urenregistratie van de coach blijkt dat zij in het afgelopen jaar coaching hebben ontvangen.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (op 1 juni 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (op 1 juni 2026)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (via e-mail)
- Observatie (op 1 juni 2026)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid 240827)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan locatie Abcoude BSO 250918)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder (via het LRK)
- Personeelsrooster
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (20260119 evaluatie 2025 en planning coachings en beleiduren 2026)
- Bijlage bij werkplan ontvangen op 2 juli 2026
- Pedagogisch werkplan locatie Abcoude BSO 260706 ontvangen op 7 juli 2026
- coachingsuren 2025 Abcoude
- coachingsoverzicht

## Overzicht getoetste inspectie-items

| Pedagogisch klimaat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pedagogisch beleid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                                                                                                                                              |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.<br/>De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.<br/>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                                                                                                                |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.<br/>(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                                                                                    |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

12 van 17

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop deskundigheid van andersgequalificeerde beroepskrachten bijdraagt aan het activiteitenaanbod van het kindercentrum en de ontwikkeling van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder h Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### **Personeel en groepen**

##### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

|                      |                 |
|----------------------|-----------------|
| Naam voorziening     | : BORUS Abcoude |
| Vestigingsnummer KvK | : 000025531166  |
| Aantal kindplaatsen  | : 60            |

### **Gegevens houder**

|                                 |                    |
|---------------------------------|--------------------|
| Naam houder                     | : Borus B.V.       |
| Adres houder                    | : Zijdelveld 21    |
| Postcode en plaats              | : 1421 TG Uithoorn |
| Website                         | : www.borus.nl     |
| KvK nummer                      | : 33294823         |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja               |

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

|                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| Naam GGD                  | : GGD regio Utrecht |
| Adres                     | : Postbus 51        |
| Postcode en plaats        | : 3700 AB Zeist     |
| Telefoonnummer            | : 030-6086086       |
| Onderzoek uitgevoerd door | : W. Bouwmeester    |

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

|                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| Naam gemeente      | : De Ronde Venen    |
| Adres              | : Postbus 250       |
| Postcode en plaats | : 3640 AG MIJDRECHT |

### **Planning**

|                                        |              |
|----------------------------------------|--------------|
| Datum inspectie                        | : 01-06-2026 |
| Opstellen concept inspectierapport     | : 07-07-2026 |
| Zienswijze houder                      | : 13-07-2026 |
| Vaststelling inspectierapport          | : 13-07-2026 |
| Verzenden inspectierapport naar houder | : 13-07-2026 |

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 13-07-2026

Openbaar maken inspectierapport : 13-07-2026

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft aangegeven akkoord te zijn met het rapport.