



Inspectierapport

Borus Zijdelveld (KDV)

Zijdelveld 23

1421 TJ Uithoorn

Registratienummer: 147840831

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Uithoorn
Datum inspectie : 31-10-2024
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 20-12-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 31 oktober 2024 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;

Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) gegeven. Daarom is ook beoordeeld of aan de wettelijke kwaliteitseisen voor voorschoolse educatie wordt voldaan.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Borus Kinderopvang is een organisatie met 5 locaties. In Uithoorn wordt op locatie Borus Zijdelveld kinderdagopvang en VVE aangeboden, en de andere, de Petteflet, biedt kinderdagopvang en buitenschoolse opvang (bso)aan. In Abcoude is er een vestiging met zowel kinderdagopvang als bso. Aan de organisatie wordt leidinggegeven door 2 directieleden. Zij worden ondersteund door 2 senior vestigingsmanagers en assistent-leidinggevendenden op elke locatie. Er is een pedagogisch coach in dienst die de medewerkers coacht en zich bezighoudt met het pedagogisch beleid. Ook ondersteunt en begeleidt zij de locatie in Uithoorn bij het aanbieden van het voorschoolse educatieprogramma. Voor het personeel is er een vertrouwenspersoon aangesteld. Binnen de organisatie is, voor zowel ouders als personeel, een klachtencoördinator aangesteld. De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie kinderopvang.

Locatie

Borus Zijdelveld is gevestigd in een pand dat uit 2 verdiepingen bestaat. Op de begane grond zijn 3 babygroepen en op de 1e etage is een peutergroep en een halvedagopvang. Laatstgenoemde is een voorschoolse-educatiegroep die kinderen opvangt met een VVE-indicatie. Een ander lokaal op de 1e verdieping wordt gebruikt om gerichte activiteiten aan de kinderen van 3 jaar en ouder aan te bieden (peuterplusactiviteiten). Het team bestaat uit 12 vaste beroepskrachten en 1 beroepskracht in opleiding (bbl). Aan de locatie wordt leidinggegeven door een vestigingsmanager die 4 dagen per week aanwezig is. Elke 6 weken vindt een groepsoverleg plaats en 2 keer in het jaar wordt een teamoverleg met alle medewerkers uitgevoerd.

Dit onderzoek

In dit onderzoek zijn overtredingen in het pedagogisch beleidsplan geconstateerd. De overtredingen zijn binnen het onderzoek hersteld.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtredingen in de toekomst niet meer worden gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven. Speciaal voor deze locatie is nog een werkplan gemaakt. Ook is er een aanvullend Algemeen Beleid VE.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. In het beleid staat dat de beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen door communicatie, onder andere door sensitief te reageren op de signalen van een kind. Ook staat beschreven dat de beroepskrachten de kinderen helpen bij het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale competenties door rijk spel te creëren waarbij ook aandacht is voor de zelfredzaamheid en samenspel. Ook leren de beroepskrachten de kinderen normen en waarden aan door het goede voorbeeld te geven en respectvol met elkaar om te gaan.

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan door vergaderingen en coaching.

Herstelaanbod

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen staan in 1e instantie niet concreet genoeg beschreven. De personele inzet met dienstdagen en pauzetijden is niet opgenomen in het werkplan. De toezichthouder heeft de houder middels een herstelaanbod de mogelijkheid geboden alsnog een voorbeeldrooster in het werkplan op te nemen. Dit heeft de houder binnen de termijn gedaan. Hiermee is de overtreding hersteld.

Daarnaast was de beschrijving van de wijze waarop, de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste 1 vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep, nog niet concreet genoeg. Deze beschrijving is door de houder eveneens binnen de onderzoekstermijn uitgebreid, waardoor ook deze overtreding is hersteld.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 3 lid 2 sub d Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop, de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 sub e art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens fruit eten en vrij spel in 2 groepen de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

In een peutergroep zitten de kinderen aan tafel om een cracker te eten. De sfeer is ontspannen en er worden tussen de kinderen onderling gesprekken gevoerd. De beroepskrachten stellen ook vragen aan de kinderen en vragen door op wat de kinderen antwoorden. Daarnaast worden de dagen van de week besproken en wie er wanneer is. Als een kind op zijn tong bijt, troost de beroepskracht het kind en benoemt ze dat dat heel vervelend is. Het gevoel van het kind wordt erkend en het lukt de beroepskracht om het kind gerust te stellen. Zodra de kinderen klaar zijn met eten, mogen zij zelf hun mond en handen schoonmaken met een washandje. Dit stimuleert de zelfstandigheid van de kinderen. De kinderen krijgen complimenten van de beroepskrachten en hier en daar enkele aanwijzingen. De beroepskrachten benoemen wat zij doen en wat er nog gaat komen die dag. Zo weten de kinderen waar zij aan toe zijn en creëren de beroepskrachten voorspelbaarheid. Er wordt een vast dagprogramma aangehouden met daarin verschillende rituelen. Dit draagt bij aan het waarborgen van de emotionele veiligheid van de kinderen.

In een babygroep worden de regels op een positieve manier aan de kinderen uitgelegd. Wanneer een kind iets doet dat niet de bedoeling is, doet de beroepskracht een voorstel voor ander spel. Samen gaan ze een toren bouwen waarbij

meerdere kinderen worden betrokken. Dit stimuleert de ontwikkeling van de sociale competentie. De kinderen worden op elkaars aanwezigheid gewezen en de sfeer is ontspannen. Kleuren worden besproken en er worden gesprekken gevoerd. Ook de jongste kinderen worden betrokken bij de activiteit. Bovendien worden er liedjes gezongen. Wanneer een kind valt, wordt het getroost. De beroepskracht knuffelt het kind en het kind is snel gerustgesteld. Een kind dat zich al op kan trekken, wordt aangemoedigd dit vaker te doen. De beroepskracht kent de ontwikkeling van het kind en probeert het kind uit te dagen. De ontwikkeling van de persoonlijke competentie wordt op deze manier gestimuleerd. De kinderen worden tijdens het inspectiebezoek gezien en gehoord. De beroepskrachten spelen in op de behoeftes van de kinderen en kennen de verschillende ontwikkelingsniveaus.

Voorschoolse educatie

In de groep Kangaroos wordt het VVE-programma Uk & Puk gebruikt. In het pedagogisch beleidsplan is beschreven hoe het aanbod van voorschoolse educatie wordt uitgevoerd. Zo staat er welke activiteiten gedaan worden en hoe dit bij het VVE-programma past. Ook is er informatie over de inrichting van de groepsruimte in het pedagogisch beleidsplan. De inrichting is aantrekkelijk en draagt bij aan het vergroten van de zelfstandigheid van de kinderen. De kinderen stromen door naar verschillende basisscholen. In het beleid is beschreven hoe de (warme) overdracht wordt uitgevoerd. Ook is beschreven hoe de ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. Het pedagogisch beleidsplan wordt jaarlijks besproken en aangepast als dat nodig is.

Per week wordt 4 dagdelen van 4 uur voorschoolse educatie gegeven. In totaal is dit per week 16 uur aan voorschoolse educatie. Daarmee biedt de voorschool 960 uur voorschoolse educatie aan in 1,5 jaar tijd. Per dag worden maximaal 8 kinderen opgevangen. De vaste beroepskracht voorschoolse educatie heeft een passend diploma en het juiste VVE-certificaat en taalniveau. In het opleidingsplan is te zien op welke manier de beroepskracht bij- en nascholing krijgt.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie coacht de beroepskrachten tijdens hun werkzaamheden op de groep. Tijdens overleg is er aandacht voor coaching op het gebied van de uitvoering van het VVE-programma, ouderactiviteiten en ontwikkelplannen voor de kinderen.

De houder heeft vastgelegd aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari 2024 voorschoolse educatie wordt aangeboden. De pbm-ve wordt jaarlijks minimaal 80 uur ingezet. Dit is voldoende.

Gebruikte bronnen:

- Observaties in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Pedagogisch werkplan locatie Zijdelveld KDV, ontvangen op 6 en 14 november 2024
- Bijlage Pedagogisch werkplan locatie Zijdelveld KDV, ontvangen op 6 en 14 november en 3 december 2024
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, ontvangen op 6 november 2024
- Plaatsingslijsten, ontvangen op 6 november 2024
- Presentielijsten, periode 24 tot en met 31 oktober 2024, ontvangen op 6 november 2024
- Werkrooster, periode 24 tot en met 31 oktober 2024, ontvangen op 6 november 2024
- Scholingsplan 2024 Borus Kinderopvang, ontvangen op 6 november 2024

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf (kdv) werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 24 tot en met 31 oktober 2024 heeft gewerkt.

Opleidingseisen

De personen die bij het kdv werken hebben een passend diploma, zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat uit van een steekproef onder het personeel dat in de periode van 24 tot en met 31 oktober 2024 heeft gewerkt.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kdv:

- In de groep Olifant worden 6 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten;
- In de groep Walvis worden 2 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht;
- In de groep Boefjes worden 7 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten;
- In de groep Peuters worden 15 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten;
- In de groep Kangaroos worden op de dag van het inspectiebezoek geen kinderen opgevangen.

Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 24 tot en met 31 oktober 2024, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Op het kdv is 1 beroepskracht in opleiding die de beroepsbegeleidende leerweg (bbl) volgt. Zij wordt ingezet volgens de cao Kinderopvang. Bij de inzet wordt rekening gehouden met de opleidingsfase.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kdv zijn 5 stamgroepen:

- in groep Olifant worden maximaal 12 kinderen van 0 tot 2 jaar opgevangen;
- in groep Walvis worden maximaal 12 kinderen van 0 tot 2 jaar opgevangen;
- in groep Boefjes worden maximaal 12 kinderen van 0 tot 2 jaar opgevangen;
- in groep Peuters worden in de ochtend maximaal 16 kinderen en in de middag maximaal 16 kinderen opgevangen van 2 tot 4 jaar;
- in groep Kangaroos worden maximaal 8 kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen; de groep is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag geopend van 8.45-12.45u.

Op woensdagen, vrijdagen en tijdens de schoolvakanties worden minder kinderen opgevangen in de groep Walvis. Daarom worden tijdens deze momenten de kinderen van de groep Walvis bij de groep Boefjes opgevangen. Kinderen hebben een vaste stamgroep en worden in maximaal 1 andere stamgroep opgevangen, de koppelgroep, zoals de organisatie die noemt. Als er bij extra opvangdagen of ruildagen geen plaats is in de eigen stamgroep, geven ouders vooraf schriftelijk toestemming voor opvang in een 2e stamgroep.

Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders en aan het kind verteld in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten in die stamgroep werken. In de hal hangt bij elke groep een informatiebord waarop staat wie er die dag werken. Als een beroepskracht ziek is, wordt dit aan het begin van de dag aan de ouders verteld en wordt ook verteld wie de beroepskracht vervangt.

Vaste gezichten

Kinderen tot 1 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen. Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

Mentorschap

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft jaarlijks een gesprek met de ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor de ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat. Zij

werken volgens de observatielijsten van de methode Uk en Puk.

Gebruikte bronnen:

- Observaties in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 7 november 2024
- E-mail van directie Borus, ontvangen op 20 november 2024
- Pedagogisch werkplan locatie Zijdelveld KDV, ontvangen op 6 en 14 november 2024
- Bijlage Pedagogisch werkplan locatie Zijdelveld KDV, ontvangen op 6 en 14 november en 3 december 2024
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, ontvangen op 6 november 2024
- Plaatsingslijsten, ontvangen op 6 november 2024
- Presentielijsten, periode 24 tot en met 31 oktober 2024, ontvangen op 6 november 2024
- Werkrooster, periode 24 tot en met 31 oktober 2024, ontvangen op 6 november 2024

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de hele organisatie is 1 veiligheids- en gezondheidsbeleid geschreven.

Beschrijving beleidscyclus

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruit ziet. De cyclus wordt altijd gestart met een risico-inventarisatie door de vestigingsmanager. In het teamoverleg komen de bevindingen aan bod en worden ook de genomen maatregelen besproken. Na elk teamoverleg worden de actiepunten en of de genomen maatregelen hebben geleid tot een veiligere en gezondere omgeving, beschreven. In het beleid is een leeg actieplan opgenomen dat ze hiervoor gebruiken. Ten slotte wordt in het vestigingsmanagersoverleg besproken of het beleid aangepast moet worden.

Inzichtelijkheid

Het beleid is op verschillende manieren beschikbaar voor de beroepskrachten: zo zit het in de inwerkmap en staat het online (in Konnect). Dit is ook het ouderportaal waarop de ouders het beleid kunnen vinden. Bovendien worden ouders op het beleid gewezen tijdens de intake en worden zij geïnformeerd via nieuwsbrieven.

EHBO

Op de voorschool is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en de EHBO-diploma's.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. De meldcode wordt minimaal jaarlijks met de beroepskrachten besproken tijdens een studiedag, maar komt ook in teamvergaderingen aan bod.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, ontvangen op 6 november 2024
- Werkrooster, periode 24 tot en met 31 oktober 2024, ontvangen op 6 november 2024
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 6 november 2024

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop, de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch

beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
- Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
 - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
 - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
 - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
 - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
 - e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeënhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het

primair onderwijs.

- De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar. Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de

grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder. Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| Naam voorziening | : | Borus Zijdelveld |
| KvK-vestigingsnummer | : | 000028406338 |
| Website | : | http://www.borus.nl |
| Aantal kindplaatsen | : | 72 |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : | Ja |

Gegevens houder

| | | |
|--------------------|---|------------------|
| Naam houder | : | Borus B.V. |
| Adres houder | : | Zijdelveld 21 |
| postcode en plaats | : | 1421 TG Uithoorn |
| KvK-nummer | : | 33294823 |

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

| | | |
|---------------------------|---|--------------------------------------|
| Naam GGD | : | GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang |
| Postadres | : | Postbus 2200 |
| Postcode en plaats | : | 1000 CE AMSTERDAM |
| Telefoonnummer | : | 020 555 55 75 |
| Onderzoek uitgevoerd door | : | Mw. E. Toornstra, MSc. |

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

| | | |
|--------------------|---|----------------------|
| Naam | : | Gemeente Uithoorn |
| Postadres | : | Laan van Meerwijk 16 |
| Postcode en plaats | : | 1423 AJ UITHOORN |

Planning

| | | |
|--|---|------------|
| Datum inspectiebezoek | : | 31-10-2024 |
| Opstellen concept inspectierapport | : | 13-12-2024 |
| Zienswijze houder | : | 20-12-2024 |
| Vaststellen inspectierapport | : | 20-12-2024 |
| Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie | : | 23-12-2024 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : | 23-12-2024 |
| Openbaar maken inspectierapport | : | |

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij willen aangeven dat het werkrooster volledig is opgenomen in onze software, wat een gedetailleerd en actueel overzicht biedt van de planning en inzet van medewerkers. De bijlage bij het pedagogisch werkplan, waarin het schema is opgenomen, was bedoeld als een samenvattende weergave. Wij begrijpen dat deze samenvatting mogelijk te summier was en daardoor niet volledig heeft voldaan aan de verwachtingen.

Wij nemen deze feedback serieus en hebben dit uiteraard ook zo snel mogelijk hersteld.

Wij hopen hiermee een duidelijk beeld te hebben gegeven van onze werkwijze en zijn uiteraard bereid om verdere vragen of opmerkingen te beantwoorden.

Met vriendelijke groet,

Miloe van Wonderen