



## Inspectierapport

### **Borus Zijdelveld (KDV)**

Zijdelveld 23  
1421 TJ Uithoorn

Registratienummer: 147840831

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Uithoorn  
Datum inspectie : 19-04-2022  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 23-05-2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 19 april 2022 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) gegeven. Daarom is ook beoordeeld of aan de wettelijke kwaliteitseisen voor voorschoolse educatie wordt voldaan.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

## Beschouwing

### Organisatie

Borus Kinderopvang telt momenteel 5 inschrijvingen in het Landelijk Register Kinderopvang. In Uithoorn wordt op 1 locatie KDV en VVE aangeboden. Een andere locatie, de Petteflet, biedt KDV en BSO. In Abcoude is er een vestiging met zowel KDV als BSO.

De organisatie wordt aangestuurd door 2 directieleden. Zij worden ondersteund door 2 senior vestigingsmanagers met assistent- leidinggevenden per locatie. De vestigingsmanagers coachen de medewerkers en vullen het pedagogisch beleid in. De coach van Uithoorn ondersteunt en begeleidt bij het aanbieden van het voorschoolse educatie programma. Voor personeel is er een vertrouwenspersoon aangesteld. Voor zowel ouders als personeel is er binnen de organisatie een klachtencoördinator aangesteld. De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie.

### Locatie

De locatie is gevestigd in een pand dat uit 2 verdiepingen bestaat. Op de begane grond zijn er 3 babygroepen en op de 1e etage is een peutergroep en een halvedagopvang. Laatstgenoemde is een voorschoolse-educatiegroep die ook kinderen opvangt met een VVE-indicatie. Een ander lokaal op de 1e verdieping wordt gebruikt om gerichte activiteiten aan de kinderen van 3 jaar en ouder aan te bieden (peuterplusactiviteiten). Het team bestaat uit 13 vaste beroepskrachten, 2 beroepskrachten in opleiding en 3 stagairs. Sinds het vorige jaarlijks onderzoek van 30 september 2021 zijn 4 beroepskrachten gestart. De locatie wordt aangestuurd door een vestigingsmanager die 4 dagen per week aanwezig is en tevens de taken als pedagogisch coach en VVE-beleidsmedewerker uitvoert.

### Dit onderzoek

Tijdens het inspectieonderzoek zijn 3 overtredingen geconstateerd. 1 overtreding heeft betrekking op het pedagogisch beleid, 1 op de eisen omtrent de voorschoolse educatie en 1 overtreding heeft betrekking op het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De houder heeft hiervoor een herstelaanbod ontvangen en heeft daar gebruik van gemaakt.

### Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtredingen in de toekomst niet meer worden gemaakt. Daarom

adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven. Speciaal voor deze locatie is ook nog een werkplan gemaakt. Ook is er een aanvullend Pedagogisch werkplan VE.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. In het beleid is beschreven dat de beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen door communicatie. Onder andere door sensitief te reageren op de signalen van een kind. Ook staat omschreven dat de beroepskrachten de kinderen helpen bij het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale competenties door rijk spel te creëren waarbij ook aandacht is voor de zelfredzaamheid en samenspel. Ook leren de beroepskrachten de kinderen normen en waarden aan door het goede voorbeeld te geven en respectvol met elkaar om te gaan.

#### Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan door hier aandacht aan te besteden tijdens teamvergaderingen en door pedagogische coaching te bieden.

#### Werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw

In het pedagogisch werkplan staan de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen beschreven. Bij groep Kangoeroes staat dat er kinderen worden opgevangen van 2,5 tot 4 jaar. In de praktijk worden kinderen opgevangen vanaf 2 jaar. De houder is met een herstelaanbod in de gelegenheid gesteld de overtreding te beëindigen.

#### Herstelaanbod

In het herstelaanbod is de houder gevraagd de daadwerkelijke leeftijdsopbouw op te nemen in het pedagogisch werkplan. Op 6 mei 2022 heeft de houder een aangepast pedagogisch werkplan toegestuurd. Hierin is opgenomen dat op groep Kangoeroes kinderen van 2 tot 4 jaar worden opgevangen. Dit komt overeen met de praktijk. De overtreding is hiermee beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 3 lid 2 sub d Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens vrij spel, kringactiviteit en buitenspelen de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

#### Emotionele veiligheid

De beroepskracht praat tegen het kind tijdens het verschonen. Ze benoemt haar handelingen en vraagt het kind nog even geduld te hebben. Tijdens het eten is er aandacht voor elk kind door bij het uitdelen van de bakers alle kinderen bij de naam te noemen. Hierdoor voelen alle kinderen zich gezien wat bijdraagt aan de emotionele veiligheid. 1 kind heeft een extra zorgbehoefte en de beroepskrachten spelen hierop in door het kind zelf de keus te geven of hij in de kring wil. Als het kind met een speelgoeddevel wil spelen maar dit niet kan verwoorden, gaat de beroepskracht op kindhoogte zitten. Ze probeert met woorden en gebaren het kind te vragen wat hij wil. Hij wijst naar de devel en de beroepskracht vraagt: 'Wil je ook met de devel spelen' en 'zullen we dat vragen?' Daarna loopt ze samen met het kind naar het andere kind toe. In 1 van de groepen voelt een kind zich niet lekker. De beroepskracht neemt het kind op schoot, maakt sussende

geluiden en zegt: 'Mama komt zo'. De sensitieve omgang draagt bij aan de emotionele veiligheid.

### Persoonlijke competenties

De groepen zijn ingericht in lichte kleuren en met voldoende spelmaterialen passend bij de leeftijd. In de babygroepen zijn verschillende klautermogelijkheden, wat bijdraagt aan de motorische ontwikkeling. In de kring maken de kinderen kennis met het nieuwe thema 'ik ben een kunstenaar'. De beroepskracht introduceert het thema door pop Puk en een koffer in de kring te plaatsen. Ze benoemt de materialen die in de koffer zitten en laat de kinderen de materialen zien. Op een later moment van het inspectiebezoek laat ze de kinderen nogmaals de koffer zien. Ze vraagt of de kinderen nog weten welke materialen erin zitten. De kinderen doen enthousiast mee en roepen 'verf'. De beroepskracht complimenteert de kinderen en herhaalt het woord waarna ze het voorwerp laat zien. De beroepskracht stelt voor een zelfportret van Puk te maken. Ze vertelt de kinderen dat zij het voor gaat doen en dat de kinderen het de volgende keer mogen proberen. De beroepskracht vraagt de kinderen welke kleur Puk heeft, waar de ogen en mond zitten en welke lichaamsdelen nog ontbreken. Door de kinderen zelf te laten denken, bevordert de beroepskracht de cognitieve ontwikkeling.

### Normen en waarden

Er is een vast dagritme waardoor de kinderen weten hoe de dag verloopt. Mede hierdoor zijn de kinderen op de hoogte van de groepsafspraken. De kinderen ruimen op na het inzetten van een opruimlied en weten dat ze na het buitenspelen de handen moeten wassen.

## **Voorschoolse educatie**

Op de locatie wordt in alle groepen gebruikgemaakt van het VVE-programma Uk & Puk. Alleen in de groep Kangoeroes wordt gesubsidieerde voorschoolse educatie aangeboden. Er worden maximaal 12 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

In het VE-beleidsplan is opgenomen dat het VVE-programma Uk & Puk wordt gebruikt. In het pedagogisch beleidsplan is beschreven hoe het aanbod van voorschoolse educatie wordt uitgevoerd. Zo is beschreven welke activiteiten gedaan worden en hoe dit bij het VVE-programma past. Ook is er informatie over de inrichting van de groepsruimte in het pedagogisch beleidsplan. De kinderen stromen door naar verschillende basisscholen. In het beleid is beschreven hoe de (warme) overdracht is ingericht. Ook is beschreven hoe ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. Het pedagogisch beleidsplan wordt jaarlijks besproken en aangepast als dat nodig is.

Per week wordt 4 dagdelen van 4 uur voorschoolse educatie gegeven. In totaal is dit per week 16 uur aan voorschoolse educatie. Daarmee biedt de voorschool 960 uur voorschoolse educatie aan in 1,5 jaar tijd. Per dag worden maximaal 12 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

De beroepskrachten hebben een passend diploma en het juiste VVE-certificaat en taalniveau. 1 beroepskracht is bezig met de VVE-training. Zij staat altijd naast een VVE-gecertificeerde beroepskracht. In het opleidingsplan is te zien op welke manier de beroepskrachten bij- en nascholing krijgen.

In het pedagogisch beleidsplan is de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie niet omschreven. Hierdoor is niet duidelijk hoe zij wordt ingezet en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd. De houder is met een herstelaanbod in de gelegenheid gesteld de overtreding te beëindigen.

### Herstelaanbod

In het herstelaanbod is de houder gevraagd zo concreet en toetsbaar mogelijk in het werkplan op te nemen hoe er invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie. Ook is gevraagd hoe deze inzet de kwaliteit van de voorschoolse educatie bevordert. Op 6 mei 2022 heeft de houder een aangepast VE-werkplan toegestuurd. Hierin is opgenomen dat de pedagogisch beleidsmedewerker VE zowel intallig als boventallig wordt ingezet. Ook staat beschreven op welke manier de taken die de pbm-ve uitvoert, bijdragen aan de kwaliteit van de voorschoolse educatie. Ze coacht de beroepskrachten op de groep onder andere in het omgaan met de kinderen, het dagritme en de uitvoering van de VVE-activiteiten passend bij het programma. Tot slot is omschreven wanneer er aandacht is voor het thema en de ontwikkeling van de kinderen. De overtreding is hiermee beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 sub h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.)

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

De pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie staat elke maandag intallig op de groep waarbij ze de beroepskrachten coacht. Tijdens overleg, buiten de groep, is er aandacht voor coaching op het gebied van uitvoering VVE-programma, ouderactiviteiten en ontwikkelplannen voor de kinderen.

De houder heeft vastgelegd aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden. De pbm-ve wordt jaarlijks 50 uur ingezet. Dit is voldoende.

### **Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch werkplan, versie 3 februari 2022, ontvangen op 21 april 2022
- Pedagogisch beleidsplan, versie 16 november 2021, ontvangen op 25 april 2022
- Pedagogisch werkplan VE, versie 11 oktober 2021, ontvangen op 21 april 2022
- Observaties in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, ontvangen op 21 en 25 april 2022
- Presentielijsten, periode 28 maart tot en met 19 april 2022, ontvangen op 21 april 2022
- Werkrooster, periode 28 maart tot en met 19 april 2022, ontvangen op 21 april 2022
- Planning over 2022 coaching en beleid, ontvangen op 21 april 2022
- Pedagogisch werkplan, versie 6 mei 2022, ontvangen op 6 mei 2022
- pedagogisch werkplan VE, versie 29 april 2022, ontvangen op 6 mei 2022

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de 4 beroepskrachten, 3 stagiairs en 1 beroepskracht in opleiding die na het laatste jaarlijks inspectieonderzoek van 30 september 2021 bij het kinderdagverblijf zijn gaan werken.

### Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek 30 september 2021 bij het kinderdagverblijf is komen werken.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. Dit ziet er als volgt uit:

- in groep Kangoeroes worden 7 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten;
- in groep Boefjes worden 7 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht en, vanwege ziekte, 1 stagiair;
- in groep Peuters worden 12 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten;
- in groep Olifant worden 8 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten;
- in groep Walvis worden 4 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van de periode 28 maart tot en met 19 april 2022, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Op het kinderdagverblijf zijn 3 stagiairs die de beroepsopleidende leerweg (bol) volgen en 2 beroepskrachten in opleiding die de beroepsbegeleidende leerweg (bbl) volgen. Zij worden ingezet volgens de cao Kinderopvang. Bij de inzet wordt rekening gehouden met hun opleidingsfase.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Borus B.V. heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per januari 2021. De pedagogisch beleidsmedewerker/coaches werken voor alle vestigingen van de organisatie. In het document 'Planning over 2022 coaching en beleid' is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach over de verschillende vestigingen is verdeeld. Beroepskrachten en ouders kunnen dit beleidsstuk op de vestiging lezen en worden op de hoogte gehouden middels de nieuwsbrief.

Uit gesprekken met de vestigingsmanager en beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten en invalkrachten in 2021 zijn gecoacht.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf zijn 5 stamgroepen:

- in groep Olifant worden maximaal 12 kinderen van 0 tot 2 jaar opgevangen;
- in groep Walvis worden maximaal 12 kinderen van 0 tot 2 jaar opgevangen;
- in groep Boefjes worden maximaal 12 kinderen van 0 tot 2 jaar opgevangen;



- in groep Peuters worden in de ochtend maximaal 12 kinderen en in de middag maximaal 16 kinderen opgevangen van 2 tot 4 jaar;
- in groep Kangoeroes worden maximaal 12 kinderen van 2,5-4 jaar opgevangen; de groep is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag geopend van 8.45-12.45u.

Kinderen hebben een vaste stamgroep en worden in maximaal 1 andere stamgroep opgevangen. Wanneer er bij extra opvangdagen of ruildagen geen plaats is in de eigen stamgroep, geven ouders vooraf schriftelijk toestemming voor opvang in een 2e stamgroep.

Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders en aan het kind verteld in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten in die stamgroep werken. Wanneer een beroepskracht ziek is, wordt dit aan het begin van de dag aan de ouders verteld en wordt ook gezegd wie de beroepskracht vervangt.

Kinderen tot 1 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen. Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft minimaal 1 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 28 april 2022
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 28 april 2022
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, ontvangen op 21 en 25 april 2022
- Kopie diploma pedagogisch coach/beleidsmedewerker, reeds in bezit GGD
- Pedagogisch werkplan, versie 3 februari 2022, ontvangen op 21 april 2022
- Pedagogisch beleidsplan, versie 16 november 2021, ontvangen op 25 april 2022
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Presentielijsten, periode 28 maart tot en met 19 april 2022, ontvangen op 21 april 2022
- Werkrooster, periode 28 maart tot en met 19 april 2022, ontvangen op 21 april 2022
- Informatie over inzet beroepskracht in opleiding, ontvangen op 21 april 2022
- Stageovereenkomsten, ontvangen op 21 april 2022
- Planning over 2022 coaching en beleid, ontvangen op 21 april 2022

# Veiligheid en gezondheid

## Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de hele organisatie is een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid geschreven. Hierin is vastgelegd hoe het kindercentrum werkt aan het aanbieden van een veilige en gezonde kinderopvang.

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. Hierin staan maatregelen die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en het 4-ogenprincipe en hoe ze hiermee omgaan.

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en een overzicht van de EHBO-diploma's.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan de onderwerpen beleidscyclus, handhygiëne en ventileren.

### Beleidscyclus

Het beleid beschrijft dat er wordt gewerkt aan de hand van een HKZ-handboek waarin meerdere protocollen zijn opgenomen op het gebied van veiligheid en gezondheid. Dit handboek moeten nieuwe medewerkers in de inwerkperiode doornemen en wordt naderhand besproken met de vestigingsmanager. Tot slot staat omschreven dat de cyclus start met een risico-inventarisatie en dat er tijdens elk overleg aandacht is voor het beleid omtrent veiligheid en gezondheid. Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij verklaren dat 1 keer per jaar de risico-inventarisatie wordt ingevuld en dat de risico's worden besproken en geëvalueerd. Ook is er ruimte voor eigen inbreng en is op de iPad het handboek met de verschillende protocollen in te zien. De beroepskrachten vertellen dat tijdens het teamoverleg, 2 keer per jaar, aandacht wordt besteed aan de verschillende protocollen, de ongevallenregistratie en de registratie betreffende gevaarlijke situaties. Ook staat bij elk groepsoverleg, 1 keer in de 6 weken, het beleid gepland.

### Handhygiëne

Op de dag van de inspectie is te zien dat er aandacht is voor de handhygiëne. De beroepskrachten wassen hun handen na het verschonen en bij het voorbereiden van het eten. Ook zien ze erop toe dat de kinderen hun handen wassen na elk toiletbezoek, voor het eten en na het buitenspelen. Dit komt overeen met het beleid van de organisatie.

### Binnenmilieu

De groepen zijn voorzien van ventilatieroosters. De beroepskrachten luchten dagelijks de groepen door de ramen te openen. Indien mogelijk houden ze gedurende de dag de ramen open. Op de locatie is een CO<sub>2</sub>-meter aanwezig. De beroepskrachten vertellen dat deze dagelijks rouleert over de groepen en de slaapkamers. De waarden worden genoteerd in het logboek dat in de keuken ligt. Ze vertellen dat als de waarde hoger dan 800 ppm is de locatiemanager wordt ingeschakeld. Dit komt overeen met het beleid van de organisatie.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat niet omschreven waar beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. De houder is middels een herstelaanbod in de gelegenheid gesteld de overtreding te beëindigen.

### Herstelaanbod

De houder heeft op 6 mei 2022 een aangepast veiligheids- en gezondheidsbeleid opgestuurd. Hierin is opgenomen dat beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers het beleid in de

digitale omgeving (Konnnect) kunnen teruglezen en ouders middels het ouderportaal. De overtreding is hiermee beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4, lid 3 sub e Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. Tijdens elk groepsoverleg, 1 keer in de 6 weken, is de meldcode een vast agendapunt. Tijdens dit overleg wordt het stappenplan doorgenomen zodat de kennis actueel blijft. Ook worden de kinderen besproken. Indien nodig wordt het kinddossier bijgewerkt.

### **Gebruikte bronnen:**

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie 17 maart 2022, ontvangen op 21 april 2022
- Protocol handhygiëne, ontvangen op 21 april 2022
- Ventilatieplan Zijdenveld, ontvangen op 21 april 2022
- Werkrooster personeel, periode 28 maart tot en met 19 april 2022, ontvangen op 21 april 2022
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 21 april 2022
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie 29 april 2022, ontvangen op 6 mei 2022

## Ouderrecht

### Informatie

De houder heeft het laatste inspectierapport op de website geplaatst.

### Oudercommissie

Het kinderdagverblijf heeft een oudercommissie die bestaat uit 2 leden. Een oudercommissie moet beslissingen nemen op basis van de meeste stemmen. Het is daarom aan te raden ervoor te zorgen dat er een oudercommissie is die uit ten minste 3 leden bestaat. De locatie heeft een oproep geplaatst voor deelname aan de oudercommissie.

### Klachten en geschillen

De houder heeft tot 1 juni 2022 de tijd om een jaarverslag klachten te maken en naar de toezichthouder op te sturen, als er vorig jaar klachten zijn geweest.

### Gebruikte bronnen:

- Brief aanvullend schrijven, ontvangen op 21 april 2022
- Reglement oudercommissie, ontvangen op 25 april 2022
- Website: <https://www.borus.nl> geraadpleegd op 25 april 2022

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

### Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze,

de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
- Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:  
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

#### **OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
  - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
  - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
  - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
  - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
  - e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

#### **OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.
- De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

#### **Personeel en groepen**

##### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen

worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

#### **Opleidingseisen**

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

#### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
  - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale



grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

#### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

#### **Veiligheid en gezondheid**

##### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.  
De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of

stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

#### **Ouderrecht**

##### **Informatie**

- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

##### **Oudercommissie**

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

##### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

#### **Klachten en geschillen**

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Borus Zijdelveld
KvK-vestigingsnummer	:	000028406338
Website	:	<a href="http://www.borus.nl">http://www.borus.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	72
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Ja

## Gegevens houder

Naam houder	:	Borus B.V.
Adres houder	:	Zijdelveld 21
postcode en plaats	:	1421 TG Uithoorn
KvK-nummer	:	33294823

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. R. Achefay

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Uithoorn
Postadres	:	Laan van Meerwijk 16
Postcode en plaats	:	1423 AJ UITHOORN

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	19-04-2022
Opstellen concept inspectierapport	:	11-05-2022
Zienswijze houder	:	23-05-2022
Vaststellen inspectierapport	:	23-05-2022
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.