



Inspectierapport

Borus BSO de Petteflet (BSO)

Eendracht 13
1423 DZ Uithoorn

Registratienummer: 383845282

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Uithoorn
Datum inspectie : 15-10-2020
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 27-11-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 15 oktober 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een aangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

Het inspectieonderzoek heeft op afstand plaatsgevonden en bestaat uit een telefoongesprek met de locatiemanager, een documentonderzoek en een telefoongesprek met een vaste beroepskracht. De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om in kader van het inspectieonderzoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen binnen de gestelde termijnen en beoordeeld bij de desbetreffende kwaliteitseisen.

Beschouwing

Organisatie

Borus B.V. telt momenteel 7 vestigingen, waar zowel buitenschoolse opvang als dagopvang wordt geboden. De organisatie wordt aangestuurd door 2 directieleden. De directie wordt ondersteund door een managementteam op kantoor en voor de locaties is een (regio-)manager aangesteld. De regiomanager heeft meerdere locaties onder haar verantwoordelijkheid en in sommige gevallen is er voor een locatie een aparte locatiemanager aangesteld. Er is tevens een orthopedagoog in dienst die trainingen, zoals video-interactiebegeleiding, verzorgt voor het personeel. De organisatie is HKZ-gecertificeerd. Voor personeel is er een vertrouwenspersoon aangesteld. Voor zowel ouders als personeel is er binnen de organisatie een klachtencoördinator aangesteld. De houder is aangesloten bij De Geschillencommissie.

Locatie

De locatie bestaat uit 4 horizontale basisgroepen met in elke groep maximaal 20 kinderen die worden opgevangen door vaste beroepskrachten. Er werkt een stabiel team van beroepskrachten bij de bso. Het merendeel van de beroepskrachten werkt al geruime tijd op deze locatie. Ten tijde van het inspectieonderzoek is 1 van de vaste beroepskrachten met zwangerschapsverlof.

Op woensdag en vrijdag worden minder kinderen opgevangen waardoor alle groepen structureel worden samengevoegd tot 1 groep met vaste beroepskrachten; dit gebeurt ook in de vakanties. Deze werkwijze is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

De locatie is gehuisvest tegenover basisscholen De Kajuit en De Springschans. Door middel van een stoep is de locatie gescheiden van deze scholen. De groepen kunnen gebruikmaken van het schoolplein. De beroepskrachten hebben in De Springschans een eigen opslagkast met buitenspeelgoed. De locatie wordt aangestuurd door een locatiemanager, die tevens het kinderdagverblijf van Borus Petteflet en een kinderdagverblijf van Borus in Uithoorn Zijdelveld aanstuurt. Zij werkt nauw samen met een locatiemanager die ook meerdere vestigingen aanstuurt.

Net als in voorgaande jaren zijn in het huidige jaarlijks onderzoek geen overtredingen geconstateerd.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. Daarnaast is specifiek voor deze locatie een aanvullend plan opgesteld.

De locatiemanager en de orthopedagoog zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het pedagogisch beleid. De locatiemanager is dagelijks op de locatie aanwezig en komt langs op de groep. Beroepskrachten kunnen bij hen terecht voor vragen en ondersteuning en daarnaast is er elke 6 weken een groepsoverleg waarin belangrijke zaken besproken worden. In de groepen kunnen de verschillende protocollen en formulieren worden geraadpleegd door de beroepskrachten.

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang zijn voorbeelden en situaties uit de praktijk besproken tijdens de telefoongesprekken met de leidinggevende en een vaste beroepskracht van de bso (groep de Stampertjes). Hieruit is gebleken dat voldoende verantwoorde buitenschoolse opvang wordt geboden. Hierna wordt dit toegelicht met enkele voorbeelden.

De beroepskracht vertelt dat momenteel met de scholen aangepaste afspraken zijn gemaakt voor het ophalen van de kinderen. Ouders mogen niet op het schoolplein wachten maar de bso-medewerkers wel, zodat zij goed overzicht hebben welke kinderen er al zijn en een eventuele overdracht mogelijk is. Met de kinderen is een gesprek gevoerd wat van hen verwacht wordt met deze nieuwe ophaalafspraken, maar ook betreffende aangescherpte hygiënemaatregelen. Er is een schema opgesteld voor de beroepskrachten om de handcontactpunten te reinigen en ook ouders zijn van de veranderde maatregelen op de hoogte gebracht en mogen bij de voordeur hun kind ophalen. Door een goede overdracht en uitleg wordt zorg gedragen voor de emotionele veiligheid van de kinderen.

Tijdens het eten worden alle namen van de kinderen herhaald en mogen ze aangeven of ze er zijn. De beroepskrachten bespreken welke activiteiten die middag op het programma staan. De kinderen mogen dan kiezen tussen 3 dingen; buiten spelen zit daar altijd bij en daarnaast vaak een sport- en spelactiviteit en een creatieve activiteit. De beroepskrachten noteren wie wat gaat doen. De kinderen blijven in principe op de eigen verdieping van de basisgroep voor de activiteiten, met uitzondering van het buitenspelen. De beroepskracht vertelt dat afgelopen dagen bijvoorbeeld Halloween-knutselwerkjes zijn gemaakt. Door keuzes te bieden aan kinderen wordt de ontwikkeling van hun persoonlijke competenties gestimuleerd.

Beroepskrachten begeleiden kinderen in het onderlinge sociale contact. Bijvoorbeeld wanneer 2 kinderen onenigheid krijgen over wie waar wil zitten. Eén kind geeft aan van plek te willen ruilen, maar het andere kind zegt dit niet te willen. De beroepskracht geeft aan in deze situatie de grenzen van de kinderen erkend te hebben door te benoemen dat de ene het niet wil en de andere het wel wil. Dat er verschillen hierin bestaan en dat ze samen met de kinderen gezocht heeft naar een alternatieve oplossing. De beroepskracht geeft aan de emotionele veiligheid van kinderen te waarborgen, doordat de kinderen zich gehoord voelen en serieus worden genomen. De beroepskrachten motiveren de kinderen om dingen zelf op te lossen, maar staan wel voor ze klaar. De beroepskrachten observeren de kinderen en bieden de mogelijkheid om zelf te experimenteren in gedrag en mogelijkheden.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met de locatiemanager op 15 oktober 2020
- Telefoongesprek met de beroepskracht op 22 oktober 2020
- Pedagogisch werkplan, versie 191025, ontvangen op 21 oktober 2020
- Pedagogisch werkplan bijlage, versie 200917, ontvangen op 21 oktober 2020

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Hiermee staan ze ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en zijn ze voorafgaand aan de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op de beroepskrachten die sinds het vorige jaarlijks onderzoek van 25 oktober 2019 zijn gestart bij de locatie.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op een overzicht van het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden bij de locatie en betreft 3 nieuwe beroepskrachten en 2 flex-medewerkers.

De locatiemanager vervult samen met de orthopedagoog van de organisatie de taken van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach. Zij beschikken beide over een voor de werkzaamheden passende opleiding voor de werkzaamheden.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Uit de werkroosters en de presentielijsten van 1 tot en met 15 oktober 2020 blijkt dat voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal en de leeftijd van de aanwezige kinderen. Dagelijks wordt tijdens schooldagen maximaal een half uur afgeweken van de beroepskracht-kindratio (hierna bkr). Tijdens vakanties wordt maximaal 3 uur afgeweken van de bkr en enkel op de tijden zoals vermeld in de bijlage van het pedagogisch werkplan, zo blijkt uit het werkrooster, de aanwezigheidsregistraties en het telefoongesprek met de beroepskracht.

Op woensdag en vrijdag kan het voorkomen dat slechts 1 beroepskracht wordt ingezet bij de bso. Voor deze momenten is een calamiteitenregeling opgesteld. Daarnaast zijn de beroepskrachten van het naastgelegen kinderdagverblijf van Borus ook in de buurt om te helpen in het geval van een calamiteit. De beroepskracht is op de hoogte van deze afspraken.

Ten tijde van het inspectieonderzoek zijn 2 stagiairs betrokken bij de locatie. De locatiemanager verklaart dat 1 van hen al in het bezit is van een passende beroepskwalificatie en hiermee soms binnen de formatie wordt ingezet. De locatiemanager verklaart ook dat beide stagiairs binnen de uren van hun stageovereenkomst niet binnen de formatie worden ingezet en enkel boventallig aanwezig zijn.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op maandag, dinsdag en donderdag zijn op de bso 4 basisgroepen geopend:

- Groep Stampertjes met maximaal 20 kinderen van 4 tot 6 jaar;
- Groep Pluk met maximaal 20 kinderen van 4 tot 6 jaar;
- Groep Krullebaar met maximaal 20 kinderen van 6 tot 8 jaar;
- Groep Torenkamer met maximaal 20 kinderen van 8 jaar en ouder.

De kinderen zijn in een van deze basisgroepen geplaatst. Op woensdag en vrijdag worden alle kinderen opgevangen in 1 basisgroep, wat op het 'formulier structureel op andere stamgroep' is vastgelegd.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met de beroepskracht op 22 oktober 2020
- Telefoongesprek met de leidinggevende op 15 oktober 2020
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 30 oktober 2020

- Werkrooster van 1 tot en met 15 oktober 2020, ontvangen op 21 oktober 2020
- Aanwezigheidsregistraties van 1 tot en met 15 oktober 2020, ontvangen op 21 oktober 2020
- Pedagogisch werkplan, versie 191025, ontvangen op 21 oktober 2020
- Pedagogisch werkplan bijlage, versie 200917, ontvangen op 21 oktober 2020
- Overzicht nieuw personeel bso Petteflet, ontvangen op 21 oktober 2020
- diploma's locatiemanager en orthopedagoog, reeds in bezit van de GGD
- Formulier structureel op andere groep, ontvangen op 21 oktober 2020

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaalaantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Borus BSO de Petteflet
KvK-vestigingsnummer	:	000028406311
Website	:	http://www.Borus.nl
Aantal kindplaatsen	:	100
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Borus B.V.
Adres houder	:	Zijdelveld 21
postcode en plaats	:	1421 TG Uithoorn
KvK-nummer	:	33294823

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. S. van der Klauw

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Uithoorn
Postadres	:	Laan van Meerwijk 16
Postcode en plaats	:	1423 AJ UITHOORN

Planning

Datum inspectiebezoek	:	15-10-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	19-11-2020
Zienswijze houder	:	27-11-2020
Vaststellen inspectierapport	:	27-11-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	02-12-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	02-12-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.