



Inspectierapport

Borus Legmeer (KDV)

Haas 17

1422 WV UITHOORN

Registratienummer: 184610497

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Uithoorn
Datum inspectie : 24-02-2020
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 10-04-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 24 februari 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 27 februari 2020 en mee laten wegen in de beoordeling.

Beschouwing

Organisatie

Borus B.V. telt zeven vestigingen in Uithoorn, Abcoude, Nieuw-Vennep, Hoofddorp en Lissersbroek. Borus B.V. biedt zowel buitenschoolse opvang als dagopvang. De organisatie wordt aangestuurd door twee directieleden. De directie wordt ondersteund door een management-team op kantoor en voor de locaties is een (regio-)manager aangesteld. De locatiemanager heeft meerdere locaties onder haar verantwoordelijkheid en in sommige gevallen is er voor een locatie een aparte assistent-leidinggevende aangesteld. Tevens is er een orthopedagoog in dienst die trainingen, zoals video-interactiebegeleiding, voor het personeel verzorgt. De organisatie is HKZ-gecertificeerd. Voor het personeel is er een vertrouwenspersoon aangesteld en voor zowel ouders als personeel is er binnen de organisatie een klachtencoördinator aangesteld. De houder is aangesloten bij De Geschillencommissie.

Locatie

Het kinderdagverblijf heeft twee groepen waarin maximaal twaalf kinderen van 0 tot 4 jaar worden opgevangen. De beide groepen werken dagelijks samen en tijdens activiteiten of vrij spelen staat geregeld de tussendeur open. Op woensdag zijn er structureel minder kinderen aanwezig en spelen de groepen samen. De locatie staat onder leiding van een locatiemanager die tevens leiding geeft aan een ander kinderdagverblijf van de organisatie. De locatiemanager is ongeveer één dag per week in het pand aanwezig en er wordt nauw samengewerkt met de bso die in hetzelfde pand gevestigd is. Het vaste team van beroepskrachten werkt al langere tijd op de locatie en binnen de organisatie. Sinds het vorige jaarlijks onderzoek is er één nieuwe beroepskracht in dienst gekomen. Bij ziekte en verlof vallen beroepskrachten van de locatie voor elkaar in of kan er een beroep gedaan worden op de vaste invalpool.

Oudercommissie

Op 12 maart 2020 heeft de voorzitter namens de oudercommissie in een e-mail antwoord gegeven op de vragen van de toezichthouder. De voorzitter laat weten tevreden te zijn over de opvang op de locatie. Over het (pedagogisch) handelen van de beroepskrachten geeft de voorzitter aan dat het een fijn en stabiel team is en de beroepskrachten al langere tijd werkzaam zijn bij de organisatie en de vestiging. Er wordt volgens de voorzitter gewerkt volgens duidelijke richtlijnen en het vierogenprincipe. Ook wordt er rekening gehouden met de inzet van invalkrachten en vaste gezichten.

Over de inrichting van de groepsruimtes en buitenruimte geeft de voorzitter aan dat de ruimtes rustig, open en fris ogen. Door de glaspartijen tussen de groepen en naar de verschoonruimte toe is er goed zicht op alle ruimtes, wat ouders ook voor wat betreft het vierogenprincipe een gevoel van overzicht en controle geeft. Er wordt volgens de voorzitter regelmatig gewisseld van speelgoed en opstelling, waardoor er een gevarieerd aanbod is voor de kinderen. Er kan op de pleintjes aan de achterkant van het pand goed buiten worden gespeeld door zowel de jongste kinderen als de iets oudere. Onlangs is het plein volgens de voorzitter opgeknapt, zijn er wegen gemaakt op de tegels en is er een extra speelelement toegevoegd. Daarnaast kan ook gebruikgemaakt worden van het grote grasveld aan de overkant van het gebouw. Als de weersomstandigheden het toelaten wordt, volgens de voorzitter, dagelijks buiten gespeeld.

De voorzitter geeft aan dat er omtrent veiligheid en hygiëne voldoende maatregelen worden getroffen bij het kinderdagverblijf. Omtrent de hygiëne op het kinderdagverblijf is recent een extra nieuwsbrief verstuurd

naar de ouders over handhygiëne en kinderen leren niezen in hun elleboog.

Als laatste geeft de voorzitter aan dat ze vinden dat er een veilige en gemoedelijke sfeer heerst en dat ze ervaren dat er veel persoonlijk contact is, een aanbod van verschillende activiteiten en dat de kinderen met enthousiaste verhalen thuis komen.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. Daarnaast is er specifiek voor deze locatie een aanvullend plan opgesteld. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan en het werkplan is observeerbaar en duidelijk beschreven.

Het pedagogisch werkplan bevat een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. Schematisch is weergegeven dat op de locatie twee verticale groepen zijn (groep Pretletters en groep Kwebbels) waarin dagelijks per groep maximaal 12 kinderen worden opgevangen tussen 0 en 4 jaar. Op woensdag worden de kinderen structureel gezamenlijk opgevangen in groep Kwebbels.

De vestigingsmanager en de orthopedagoog zien toe op de uitvoering van het pedagogisch beleid. Zij zijn regelmatig op de locatie aanwezig en komen langs op de groepen. Beroepskrachten kunnen bij hen terecht voor vragen en ondersteuning en daarnaast is er elke zes weken een groepsoverleg waar belangrijke zaken besproken worden. Op de groepen zijn verschillende protocollen en formulieren als naslagwerk binnen handbereik voor de beroepskrachten.

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang is tijdens het inspectiebezoek geobserveerd in beide groepen tijdens het eten en vrij spelen. Hieruit is gebleken dat voldoende uiting wordt gegeven aan het pedagogisch beleid en de aspecten van verantwoorde dagopvang, te weten het waarborgen van de emotionele veiligheid, het stimuleren van de ontwikkeling van sociale en persoonlijke competenties en het overbrengen van normen en waarden. Hierna wordt dit toegelicht met enkele voorbeelden.

Aan tafel voert de beroepskracht gesprekken met de kinderen. Zowel de jongste als de oudere kinderen worden erbij betrokken. Dit stimuleert de ontwikkeling van de persoonlijke en sociale competenties, waaronder de taalontwikkeling en aanmoediging van het onderling contact.

Ondertussen wordt er fruit en groente gegeten. De beroepskracht stimuleert de zelfstandigheid door de kinderen zelf van een bord te laten pakken en te benoemen wat ze willen of zelf een keuze te laten maken. De oudere kinderen poetsen zelf hun gezicht en handen met een washand als ze klaar zijn met eten. Ook benoemt de beroepskracht dat de kinderen mogen gaan plassen als ze klaar zijn. Dit stimuleert persoonlijke competenties zoals de zelfredzaamheid.

De beroepskrachten benoemen tijdens hun werkzaamheden voor de kinderen wat ze gaan doen. Als een kind bij de wc aangeeft klaar te zijn, zegt de beroepskracht dat ze eraan komt. Tegen de andere kinderen, met wie de beroepskracht op de grond speelt, vertelt ze dat ze het kind op de wc even gaat helpen en dan weer terugkomt. Door te benoemen wat er gebeurt en handelingen te benoemen draagt de beroepskracht bij aan de emotionele veiligheid van de kinderen op de groep.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en de vestigingsmanager
- Pedagogisch beleidsplan, versie 180503, ontvangen op 27 februari 2020
- Pedagogisch werkplan, versie 200122, ontvangen op 27 februari 2020
- Observatie tijdens het eten en vrij spel

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden en betreft één stagiair, een bbl-student-werknemer en één vaste beroepskracht.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach voor Borus Legmeer KDV beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Bij groep Pretletters worden vier kinderen opgevangen door één beroepskracht en bij groep Kwebbels worden negen kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 10 tot en met 24 februari 2020 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

Tijdens dit onderzoek is de afwijking van de beroepskracht-kindratio in het kader van de drie-uursregeling niet onderzocht.

De leidinggevende verklaart dat zowel de bol-stagiair als de bbl-student-werknemer tijdens het inspectieonderzoek enkel boven formatie werkzaam zijn op de locatie.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De organisatie heeft een beleidsstuk opgesteld omtrent de werkzaamheden en invulling van de functie van de beleidsmedewerker en coach ('pbc' genoemd) en daarnaast een document waarin de inzet van de pbc is uitgewerkt. Hierin is beschreven dat de orthopedagoog, die al in dienst was van de organisatie, deze functie vervult voor Borus Legmeer KDV. Daarnaast zijn twee andere personen binnen de organisatie in deze functie aangesteld ter ondersteuning.

In het document omtrent de functie is beschreven dat de coaching, ondersteuning en advisering plaatsvindt op basis van pedagogische leerdoelen die tijdens functioneringsgesprekken van beroepskrachten worden opgesteld en besproken. De pbc observeert, traint, ondersteunt en gebruikt beeldcoaching, waarmee jaarlijks wordt gewerkt aan de pedagogische kwaliteit. In het document is uiteengezet hoe voor verschillende beroepskrachten (beroepskrachten die Uk&Puk-gecertificeerd zijn, beroepskrachten zonder Uk&Puk-certificering, bso-beroepskrachten en flexibele beroepskrachten) de coaching wordt vormgegeven.

Tijdens het bezoek vertellen de beroepskrachten dat in 2019 coaching heeft plaatsgevonden door middel van video-interactiebegeleiding en trainingen. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach is voor de beroepskrachten altijd bereikbaar voor (pedagogische) vragen en is wekelijks op de locatie.

In het document 'Rapportage over 2019: Pedagogisch beleidsmedewerker/coach inzetbaarheid' en 'Planning over 2020: Pedagogisch beleidsmedewerker/coach inzetbaarheid' is de rekenregel beschreven die gehanteerd is bij het bepalen van de inzet van de pbc voor 2020 en hoe de uren zijn besteed in 2019. Uit de

gesprekken met de beroepskrachten en de geregistreerde uren van de coaching in 2019 blijkt dat alle beroepskrachten coaching hebben ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn twee stamgroepen: de Pretletters en de Kwebbels waar dagelijks per groep maximaal twaalf kinderen opgevangen worden tussen de 0 en 4 jaar door twee beroepskrachten.

Op woensdagen vindt de opvang van de stamgroepen van het kinderdagverblijf gezamenlijk plaats. Volgens de leidinggevende is de structurele opvang in een andere stamgroep vastgelegd in een formulier. In dit formulier is echter geen overeengekomen periode opgenomen. De directie en leidinggevende verklaren dat tijdens de periode dat de groepen samen worden opgevangen de beroepskracht-kindratio intact blijft per stamgroep. Per stamgroep is een vaste beroepskracht aanwezig en de kinderen maken gedurende de week van niet meer dan twee stamgroepsruimtes gebruik. Hiermee worden de stamgroepen niet samengevoegd.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de gehele opvang wordt Nederlands gesproken door de beroepskrachten.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en vestigingsmanager
- Personenregister kinderopvang, geraadpleegd op 24 februari en 11 maart 2020
- Beroepskwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker/coach, reeds in bezit GGD
- Formulieren woensdag in andere stamruimte, ontvangen op 27 februari 2020
- E-mail directie, ontvangen op 18 maart 2020
- Telefonisch contact vestigingsmanager op 12 en 27 maart 2020
- Beroepskwalificaties pedagogisch beleidsmedewerker/coach, reeds in bezit GGD
- Rapportage over 2019 en planning over 2020: Pedagogisch beleidsmedewerker/coach inzetbaarheid, versie 200129, ontvangen op 2 maart 2020
- Document 'Wat betreft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker', versie 200221, ontvangen op 2 maart 2020
- Steekproef beroepskwalificaties, ontvangen op 27 februari 2020
- Pedagogisch werkplan, versie 200122, ontvangen op 27 februari 2020

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de organisatie is een beleidsplan veiligheid en gezondheid opgesteld. Hierin is vastgelegd hoe het kindercentrum werkt aan het aanbieden van een veilige en gezonde kinderopvang. Er wordt gewerkt aan de hand van een HKZ-handboek waarin meerdere protocollen zijn opgenomen op het gebied van veiligheid en gezondheid. Dit handboek moeten nieuwe medewerkers in de inwerkperiode doornemen en het wordt naderhand besproken met de vestigingsmanager.

De locatiemanager is samen met beroepskrachten verantwoordelijk voor het maken van de risico-inventarisatie. Alle grote risico's worden besproken met het team tijdens een overleg en minimaal jaarlijks komen alle onderwerpen van de risico-inventarisatie tijdens het teamoverleg aan bod. Er wordt een actielijst bijgehouden en de actiepunten worden zo nodig opgepakt door het team, besproken in het vestigingsmanagersoverleg of organisatiebreed opgepakt wanneer het bedrijfsbeleid betreft. Er is één keer in de zes weken een groepsoverleg en twee keer per jaar teamoverleg. Er worden dan onderwerpen of protocollen onder de aandacht gebracht of de kennis wordt opgefrist.

EHBO

In het beleid is opgenomen dat er dagelijks iemand aanwezig is die EHBO-maatregelen kan en mag nemen en dat in het personeelsrooster gemarkeerd is welke beroepskrachten dit zijn. Hoewel in het ontvangen personeelsrooster van 10 tot en met 24 februari 2020 deze markering ontbreekt, blijkt uit het rooster in combinatie met de ontvangen EHBO-certificaten, dat er zorg is gedragen dat in deze periode dagelijks gedurende de gehele dag iemand aanwezig is geweest die gecertificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

De kennis en uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is getoetst aan de hand van de speerpunten: vallen van hoogte en omgaan met ziekte.

Vallen van hoogte

'Vallen van hoogte' is in eerste instantie niet opgenomen als voornaam risico. Er worden door de gehele organisatie wel maatregelen genomen zoals het registreren van ongevallen en gevaarlijke situaties. Er is beschreven hoe kinderen geleerd wordt met het risico 'vallen' om te gaan, bijvoorbeeld dat beroepskrachten benoemen dat ze binnen mogen lopen en buiten mogen rennen. In het protocol 'intake en wennen' zijn de maatregelen beschreven die worden genomen in geval van grote verwondingen. Uit gesprek met de vestigingsmanager en de beroepskrachten blijkt dat er verschillende maatregelen worden genomen met betrekking tot vallen van hoogte, bijvoorbeeld dat beroepskrachten elkaar controleren op het sluiten van de bedjes na het in bed leggen van de kinderen. Er hangt een gevarendriehoek in de slaapkamer ter bewustwording. Beroepskrachten blijken op de hoogte te zijn van de wijze waarop ze kinderen kunnen leren om voorzichtig te zijn op meubilair en buiten en zijn bekend met het gebruik van het ongevallenformulier. Hierop noteren ze ook welke maatregelen zijn genomen (koelen o.i.d.). Ouders worden altijd gewaarschuwd bij ernstige gevallen; bij botsen en schaafwonden wordt dit besproken tijdens de overdracht. De vestigingsmanager geeft aan dat organisatiebreed afspraken gemaakt zijn over dit risico, na een ongeval met vallen van hoogte op een andere locatie. Na gesprek met de vestigingsmanager blijkt het beleidsstuk te zijn aangepast en zijn verschillende situaties waaronder het vallen uit een bedje, vallen van de commode of vallen van de bank opgenomen en de maatregelen (zoals deze al genomen worden of waar organisatiebreed afspraken over gemaakt zijn) beschreven. Hiermee is het beleid voldoende duidelijk en zijn de beroepskrachten op de hoogte.

Omgaan met ziekte

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is het risico op de verspreiding van ziektekiemen opgenomen als voornaam risico. Hierbij zijn preventieve maatregelen beschreven en is voor enkele infecties specifiek beschreven wat er gedaan wordt indien deze zich voordoen. Ook staan er maatregelen beschreven in het protocol 'intake en wennen': hoe er bijvoorbeeld gehandeld wordt indien een kind koorts krijgt of er ziekte

heerst op de groep.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van het beleid en dragen tijdens het inspectiebezoek zorg voor de uitvoering van de preventieve maatregelen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' vastgesteld. Tijdens het inspectiebezoek zijn de beroepskrachten op de hoogte van de mogelijke signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld en de eerste stappen die zij dienen te nemen in het geval van vermoedens. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door deze bij het teamoverleg te bespreken. Ook is dit een vast punt op de agenda tijdens het groepsoverleg. Eventuele vragen of vermoedens worden actief uitgevraagd door de orthopedagoog (pedagogisch beleidsmedewerker) en de vestigingsmanager.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en vestigingsmanager
- Beleidsplan veiligheid en gezondheid versie 180705, ontvangen op 27 februari 2020
- Beleidsplan veiligheid en gezondheid versie 200327, ontvangen op 27 maart 2020
- Protocol Intake en Wennen, versie 190314, ontvangen op 27 februari 2020
- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Telefonisch contact vestigingsmanager op 27 maart 2020

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin vier leden zitting hebben.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de leidinggevende
- Oudercommissieposter, gezien tijdens inspectiebezoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit

kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaalaantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Borus Legmeer
KvK-vestigingsnummer	:	000024882887
Website	:	http://www.borus.nl
Aantal kindplaatsen	:	24
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Borus B.V.
Adres houder	:	Zijdelveld 21
postcode en plaats	:	1421 TG Uithoorn
KvK-nummer	:	33294823

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. S. van der Klauw

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Uithoorn
Postadres	:	Laan van Meerwijk 16
Postcode en plaats	:	1423 AJ UITHOORN

Planning

Datum inspectiebezoek	:	24-02-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	06-04-2020
Zienswijze houder	:	10-04-2020
Vaststellen inspectierapport	:	10-04-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	17-04-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	17-04-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.