



## Inspectierapport

### **Borus kinderopvang (KDV)**

Haas 17

1422 WV UITHOORN

Registratienummer: 184610497

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Uithoorn  
Datum inspectie : 25-04-2019  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 16-05-2019

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 25 april 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 25 en 29 april 2019 en betrokken bij het onderzoek.

## Beschouwing

### Organisatie

Borus B.V. telt zeven vestigingen in Uithoorn, Abcoude, Nieuw-Vennep, Hoofddorp en Lissersbroek. Borus B.V. biedt zowel buitenschoolse opvang als dagopvang. De organisatie wordt aangestuurd door twee directieleden. De directie wordt ondersteund door een management-team op kantoor en voor de locaties is een (regio-)manager aangesteld. De locatiemanager heeft meerdere locaties onder haar verantwoordelijkheid en in sommige gevallen is er voor een locatie een aparte assistent-leidinggevende aangesteld. Tevens is er een orthopedagoog in dienst die trainingen, zoals video-interactiebegeleiding voor het personeel verzorgt. De organisatie is HKZ-gecertificeerd. Voor personeel is een vertrouwenspersoon aangesteld. Voor zowel ouders als personeel is binnen de organisatie een klachtencoördinator aangesteld. De houder is aangesloten bij De Geschillencommissie.

### Locatie

Het kinderdagverblijf heeft twee groepen waarin maximaal twaalf kinderen van 0 tot 4 jaar worden opgevangen. De beide groepen werken dagelijks samen en tijdens activiteiten of vrij spelen staat geregeld de tussendeur open. Op woensdag en vrijdag zijn er structureel minder kinderen aanwezig en worden de groepen samengevoegd. De locatie staat onder leiding van een locatiemanager die tevens leiding geeft aan een ander kinderdagverblijf van de organisatie. De locatiemanager is ongeveer één dag per week in het pand aanwezig en er wordt nauw samengewerkt met de bso die in hetzelfde pand gevestigd is. Het vaste team van beroepskrachten werkt al voor langere tijd op de locatie en binnen de organisatie. Bij ziekte en verlof vallen beroepskrachten van de locatie voor elkaar in of kan er een beroep gedaan worden op de vaste invalpool.

### Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. Daarnaast is specifiek voor deze locatie een aanvullend plan opgesteld. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan en het werkplan is observeerbaar en duidelijk beschreven.

Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat er vaste stamgroepen en vaste pedagogisch medewerkers zijn. De pedagogisch medewerkers worden getraind op interactievaardigheden, die bijdragen aan een vertrouwd gevoel voor de kinderen, bijvoorbeeld door het benoemen wat beroepskrachten doen en stilstaan bij de emoties van kinderen. Andere voorbeelden hiervan zijn oogcontact maken en de kinderen regelmatig bij de naam noemen. Voorbeelden van respect voor autonomie die zijn beschreven: kinderen de ruimte geven om iets zelf te doen, het speelmateriaal op kindhoogte zetten, kinderen keuzemogelijkheden geven en de kinderen zoveel mogelijk conflicten zelf op laten lossen. Ook wordt 'positief leidinggeven' genoemd zoals het vertonen van voorbeeldgedrag, uitleggen waarom regels gelden, het gebruik van ik-boodschappen en het corrigeren van gedrag door het gewenste gedrag te noemen. Over de ontwikkelingsstimulering is onder andere geschreven dat er wordt gewerkt aan de hand van het voorschoolse programma Uk en Puk en dat er diverse activiteiten worden aangeboden.

Het stimuleren van de persoonlijke competenties is tevens onderdeel van het beleid. Er is geschreven dat de ruimte overzichtelijk is en dat er speelhoeken zijn met uitdagend speelmateriaal. Er wordt afgewisseld tussen vrij spel en activiteiten, beroepskrachten spelen regelmatig mee met de kinderen en de wijze waarop de zelfredzaamheid wordt gestimuleerd is beschreven. Over de sociale competenties is onder andere genoemd dat de kinderen mee mogen helpen met tafel dekken, leren op elkaar te wachten en respectvol met elkaar leren omgaan.

De vestigingsmanager en de orthopedagoog zien toe op de uitvoering van het pedagogisch beleid. Zij zijn regelmatig op de locatie aanwezig en komen langs op de groepen. Beroepskrachten kunnen bij hen terecht voor vragen en ondersteuning en daarnaast is er elke zes weken een groepsoverleg waar belangrijke zaken besproken worden. Op de groepen zijn verschillende protocollen en formulieren als naslagwerk binnen handbereik voor de beroepskrachten.

### Pedagogische praktijk

Ter beoordeling van de uitvoering van het pedagogisch beleid en het bieden van verantwoorde dagopvang is geobserveerd op beide groepen. Hieruit is gebleken dat voldoende invulling wordt gegeven aan de vier pedagogische basisdoelen (het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale competenties en het overbrengen van normen en waarden) en gehandeld wordt volgens het beleid. Hierna wordt dit toegelicht met enkele voorbeelden.

#### *Persoonlijke en sociale competenties*

In de verticale groepen wordt er ingespeeld op de verschillende behoeftes van de kinderen en hun ontwikkelingsfase. Zo praten de beroepskrachten tegen een kind dat in een hoge box ligt en wordt speelgoed aangereikt om het kind te helpen tot spel te komen. Ook wanneer de beroepskrachten aan tafel gaan met de andere kinderen en iets verder van de box verwijderd zijn, blijven zij het contact behouden met het kind in de box, door wanneer het brabbelt of moet niezen te reageren en regelmatig oogcontact te maken. Ook benoemen ze dat ze zien dat het kind zich omdraait en een boekje pakt. Hiermee stimuleren ze het kind in het sociale contact en het ontwikkelen van de persoonlijke competenties. De oudere kinderen die aan tafel zitten voor de lunch mogen zelf aangeven wat ze op hun brood willen. Wanneer een kind nog niet taalvaardig genoeg is om dit verbaal duidelijk te maken, houdt de beroepskracht twee keuzes beleg voor het kind en mag het aanwijzen wat het als beleg wil. Ook bij het uitkleden voor het naar bed gaan worden kinderen gestimuleerd in hun zelfstandigheid. De beroepskracht complimenteert het kind wanneer het zelfstandig lukt om kledingstukken aan of uit te doen. Ondertussen hebben ze een gezellig gesprek over dingen die op de groep zijn gebeurd en over 'wie de baas is'. Hiermee wordt spelenderwijs bijgedragen aan

de zelfredzaamheid in de sociale interactie met de beroepskracht.

#### *Overbrengen van normen en waarden*

Aan tafel wordt er aandacht besteed aan de overdracht van normen en waarden door het stellen van vragen wat je op je brood wilt of over de verdeling van bekertjes en borden. De beroepskrachten zijn hierin een voorbeeld en dagen de kinderen uit om de vraagstelling te gebruiken wanneer zij beleg op hun brood of iets te drinken wensen. Ook wordt aandacht besteed aan het wachten op de beurt bij het smeren van de broodjes. De beroepskrachten geven hierbij uitleg en in het gesprek wat ze met de kinderen aan tafel hebben kunnen de kinderen leren om hun behoefte kort uit te stellen en het vertrouwen te hebben dat de beroepskracht ze gaat helpen. Hierbij wordt op speelse wijze aandacht besteed aan oorzaak en gevolg en beurtverdeling. Tijdens het vrij spelen ontstaan op enkele momenten onenigheden tussen kinderen wanneer ze met hetzelfde materiaal willen spelen of één bepaalde plek moeten delen. De beroepskrachten observeren hierin de kinderen, volgen de interactie en bieden, wanneer passend bij de leeftijd, de mogelijkheid om het zelfstandig op te lossen. Als kinderen hierin fysiek worden, stellen de beroepskrachten een grens door de kinderen apart te nemen en te vertellen tegen het kind dat die wijze van oplossen niet mag. Ze halen hierbij de kinderen uit elkaar en bieden ze iedere een eigen plek om te gaan spelen. De beroepskrachten bespreken met elkaar het moment na en stemmen de handelwijze af voor een eventueel volgend conflict. Hiermee dragen de beroepskrachten zorg voor eenduidigheid in het stellen van de grenzen naar kinderen en het zorg dragen voor de regels en afspraken op de groep.

#### **Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleid Borus Kinderopvang, versie 180503, reeds in bezit GGD
- Pedagogisch werkplan locatie Legmeer dagopvang, versie 180802, reeds in bezit GGD
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Observaties tijdens het vrij spelen, lunchen en naar bed gaan
- Inspectieonderzoek

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag en zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan de houder voor aanvang van de werkzaamheden. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat werkzaam was op de dag van het inspectiebezoek en betreft vier vaste beroepskrachten en één stagiair.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op het jaarlijks onderzoek van 23 november 2018. Sindsdien zijn er geen nieuwe vaste beroepskrachten in dienst getreden of nieuwe invalkrachten ingezet in de onderzochte periode (week 16 en 17 2019).

De pedagogisch beleidsmedewerker (de orthopedagoog) van de organisatie beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao.

Er is één stagiair boventallig aanwezig tijdens het inspectiebezoek. De stagiair is twee dagen per week aanwezig en wordt enkel niet-formatief ingezet.

### **Aantal beroepskrachten**

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Zowel bij groep Pretletters als bij groep Kwebbels worden tien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van week 16 en week 17 2019 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

De beroepskrachten hebben dagelijks de volgende werktijden: van 7.15 tot 17.00 uur en van 8.45 tot 18.30 uur. Zij pauzeren ieder 45 minuten tussen 13.00 en 14.30 uur. In de bijlage van het pedagogisch werkplan van de organisatie zijn de tijdstippen beschreven waarop afgeweken kan worden van de beroepskracht-kindratio. Uit de breng- en haallijsten die worden bijgehouden door de beroepskrachten op locatie blijkt dat enkel binnen de beschreven momenten wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Uit het personeelsrooster blijkt wanneer wordt afgeweken hiervan dat ten minste de helft van het totaal aantal minimaal in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de aanwezige kinderen werkzaam is.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De organisatie heeft een beleidsstuk opgesteld omtrent de werkzaamheden en invulling van de functie van de beleidsmedewerker en coach (PBC genoemd) en daarnaast een document waarin de inzet van de PBC is uitgewerkt. Hierin is beschreven dat de orthopedagoog, die al in dienst was van de organisatie, deze functie vervult en dat de nieuwe functie grotendeels overeenkomt met een deel van de taken die zij al voor de organisatie uitvoert. De orthopedagoog verklaart tijdens een eerder bezoek aan de organisatie op 7 februari 2019 dat op dit moment de werkzaamheden binnen haar uren passen.

In het document omtrent de functie is beschreven dat de coaching, ondersteuning en advisering plaatsvindt op basis van pedagogische leerdoelen die tijdens functioneringsgesprekken van beroepskrachten worden opgesteld en besproken. De PBC observeert, traint, ondersteunt en gebruikt beeldcoaching, waarmee jaarlijks wordt gewerkt aan de pedagogische kwaliteit. In het document is uiteengezet hoe voor verschillende beroepskrachten (beroepskrachten die Uk&Puk-gecertificeerd zijn, beroepskrachten zonder Uk&Puk-certificering, bso-beroepskrachten en flexibele beroepskrachten) de coaching wordt vormgegeven.

Tijdens het bezoek vertellen de beroepskrachten dat ze leerdoelen hebben opgesteld en hierop gecoacht worden door de orthopedagoog van de organisatie. Hierbij wordt onder andere film ingezet als coachmiddel. De beroepskrachten geven aan naast de individuele coaching op de groep en omtrent hun leerdoelen ook trainingen te volgen, zoals de UK & Pu-vervolgtraining van het educatieve programma

waarmee gewerkt wordt op de locatie.

In het document 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBC)' is de rekenregel beschreven die gehanteerd is bij het bepalen van de inzet van de PBC. De directie heeft aangetoond hoe de uren zijn bepaald en verdeeld over de locaties en de werkzaamheden. Hieruit is voldoende duidelijk dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt. Telefonisch verklaart de directie de informatie zoals opgesteld in de verschillende documenten toegestuurd te hebben aan de beroepskrachten en besproken te hebben met de oudercommissie. De houder dient zorg te dragen voor de inzichtelijkheid van het beleid, omtrent de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en de verplichte minimaal aantal uren verdeeld over de verschillende kindcentra, voor beroepskrachten en ouders. Bij een volgend inspectieonderzoek zal worden beoordeeld of hieraan wordt voldaan.

Of de beroepskrachten daadwerkelijk de coaching hebben ontvangen zal in het inspectieonderzoek van 2020 worden beoordeeld.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er zijn twee stamgroepen: de Pretletters en de Kwebbels waar dagelijks per groep maximaal twaalf kinderen opgevangen worden tussen de 0 en 4 jaar door twee beroepskrachten.

Op woensdag en vrijdag is één stamgroep geopend, omdat er structureel minder kinderen worden geplaatst. De Pretletters en de Kwebbels worden dan samengevoegd tot één vaste stamgroep. Dit is opgenomen in de plaatsingsovereenkomst. Ieder kind is geplaatst in één van de vaste stamgroepen, en alle kinderen worden dagelijks in groepen opgevangen. Kinderen kunnen in een tweede stamgroep worden opgevangen indien ouders gebruik willen maken van extra opvangdagen of ruildagen. Hiervoor verlenen de ouders vooraf schriftelijk toestemming.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Tijdens de gehele opvang wordt de Nederlandse taal als voertaal gebruikt.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Pedagogisch beleid Borus Kinderopvang, versie 180503, reeds in bezit GGD
- Pedagogisch werkplan locatie Legmeer dagopvang, versie 180802, reeds in bezit GGD
- Telefonisch contact met de directie op 25 april 2019
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 25 april 2019
- Beroepskwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker, reeds ingezien bij eerder bezoek
- BPV stagiair, ontvangen op 29 april 2019
- Document Pedagogisch beleidsmedewerker en coach 2019, reeds in bezit GGD
- Coach en beleid calculatie aantal uur, versie 20190101, reeds in bezit GGD
- Telefonisch contact directie op 12 maart 2019
- Gesprek orthopedagoog tijdens inspectiebezoek Borus 2 Uithoorn, op 7 februari 2019
- Personeelsrooster van week 16 en 17, ontvangen op 25 april 2019
- Daglijsten en breng- & haal turflijsten van week 16 en 17, ingezien tijdens inspectiebezoek
- Inspectieonderzoek

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De organisatie heeft een protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' vastgesteld op 14 december 2018. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De meldcode voldoet aan de wettelijke eisen. Tevens is er een sociale kaart voor de organisatie vastgesteld. Bij Borus kinderopvang vervult de orthopedagoog de rol van aandachtsfunctionaris.

Tijdens het inspectiebezoek zijn de beroepskrachten op de hoogte van de mogelijke signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld en de eerste stappen die zij dienen te nemen in het geval van vermoedens. Ze zijn tevens op de hoogte van de veranderingen in de meldcode, waaronder het afwegingskader. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door deze bij het teamoverleg te bespreken. Ook is dit een vast punt op de agenda tijdens het groepsoverleg. Eventuele vragen of vermoedens worden actief uitgevraagd door de orthopedagoog (pedagogisch beleidsmedewerker) en de locatiemanager.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag, versie 181214, reeds in bezit GGD
- Inspectieonderzoek



# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een

derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

### **Aantal beroepskrachten**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)  
**OF**  
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

### **Veiligheid en gezondheid**

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
  - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
  - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de

- beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
    - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
    - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
    - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
    - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
    - e. het beslissen over:
      - het doen van een melding, en
      - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
  - De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Borus kinderopvang
KvK-vestigingsnummer	:	000024882887
Website	:	<a href="http://www.borus.nl">http://www.borus.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	24
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Borus B.V.
Adres houder	:	Zijdelveld 21
postcode en plaats	:	1421 TG Uithoorn
KvK-nummer	:	33294823

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. S. van der Klauw

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Uithoorn
Postadres	:	Laan van Meerwijk 16
Postcode en plaats	:	1423 AJ UITHOORN

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	25-04-2019
Opstellen concept inspectierapport	:	07-05-2019
Zienswijze houder	:	16-05-2019
Vaststellen inspectierapport	:	16-05-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	22-05-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	22-05-2019
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.