



Inspectierapport

Borus 2 (KDV)

Zijdelveld 23

1421 TJ Uithoorn

Registratienummer: 147840831

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Uithoorn

Datum inspectie: 07-02-2019

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 28-03-2019

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 07 februari 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht. Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) aangeboden. Daarom is ook de VE van de locatie in kaart gebracht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen binnen de onderzoekstermijn en meegenomen in de beoordeling.

Beschouwing

Organisatie

Borus B.V. telt momenteel zeven vestigingen, waar zowel buitenschoolse opvang als dagopvang wordt geboden. De organisatie wordt aangestuurd door twee directieleden. De directie wordt ondersteund door een managementteam op kantoor en voor de locaties is er een (regio-)manager aangesteld. De regiomanager heeft meerdere locaties onder haar verantwoordelijkheid en in sommige gevallen is er voor een locatie een aparte locatiemanager aangesteld. Er is tevens een orthopedagoog in dienst die trainingen, zoals video-interactiebegeleiding, verzorgt voor het personeel. Naast de orthopedagoog is tevens een VVE-coördinator werkzaam die de locaties ondersteunt bij het bieden van hun voorschoolse-educatieprogramma. De organisatie is HKZ-gecertificeerd. Voor personeel is er een vertrouwenspersoon aangesteld. Voor zowel ouders als personeel is er binnen de organisatie een klachtencoördinator aangesteld. De houder is aangesloten bij De Geschillencommissie.

Locatie

De locatie bestaat momenteel uit drie stamgroepen die gebruikmaken van drie groepsruimtes op de begane grond. Een lokaal op de bovenverdieping wordt gebruikt om gerichte activiteiten aan de kinderen van 3 jaar en ouder aan te bieden (peuterplusactiviteiten). Het team bestaat uit tien vaste beroepskrachten, waarvan er vier sinds het vorig jaarlijks onderzoek (d.d. 4 mei 2018) nieuw in dienst zijn gekomen. Op woensdag en vrijdag worden er minder kinderen opgevangen, waardoor er op woensdag twee stamgroepen en op vrijdag één stamgroep geopend zijn. De locatie staat onder leiding van een locatiemanager die tevens leiding geeft aan een ander kinderdagverblijf en een buitenschoolse opvang.

Sinds januari 2018 krijgt de locatie subsidie voor het aanbieden van voorschoolse educatie (VVE) en vanaf oktober is een vierde stamgroep gestart waarin kinderen met een VVE-indicatie geplaatst zijn. Deze groep wordt ten tijde van het onderzoek tijdens de VE-activiteiten nog gecombineerd met de peuterpluskinderen.

Nader onderzoek

Tegelijkertijd met het jaarlijks onderzoek is een nader onderzoek uitgevoerd. De resultaten van dit onderzoek zijn in een apart onderzoek beschreven.

Huidig onderzoek

In het huidige jaarlijks onderzoek zijn geen overtredingen geconstateerd.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. Daarnaast is specifiek voor deze locatie een aanvullend werkplan opgesteld. Tevens is er een bijlage met de stamgroepen en de drie-uursregeling en een bijlage met het algemeen beleid voorschoolse educatie.

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan en het werkplan is observeerbaar en duidelijk beschreven. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat er vaste stamgroepen en vaste pedagogisch medewerkers zijn. Deze pedagogisch medewerkers worden getraind op interactievaardigheden. Voorbeelden hiervan zijn oogcontact maken, de kinderen regelmatig bij de naam noemen en benoemen wat je doet. Voorbeelden van respect voor autonomie die zijn beschreven: kinderen de ruimte geven om iets zelf te doen, het speelmateriaal op kindhoogte zetten, kinderen keuzemogelijkheden geven en de kinderen zoveel mogelijk conflicten zelf op laten lossen. Ook wordt 'positief leidinggeven' genoemd zoals het vertonen van voorbeeldgedrag, uitleggen waarom regels gelden, het gebruik van ik-boodschappen en het corrigeren van gedrag door het gewenste gedrag te benoemen. Over de ontwikkelingsstimulering wordt onder andere geschreven dat er wordt gewerkt aan de hand van het voorschoolse programma Uk en Puk en het aanbieden van diverse activiteiten.

Het stimuleren van de persoonlijke competenties is tevens onderdeel van het beleid. Er wordt geschreven dat de ruimte overzichtelijk is en dat er speelhoeken zijn met uitdagend speelmateriaal. Er wordt afgewisseld tussen vrij spel en activiteiten; beroepskrachten spelen regelmatig mee met de kinderen en de wijze waarop de zelfredzaamheid wordt gestimuleerd is beschreven. Over de sociale competenties wordt onder andere genoemd dat de kinderen mee mogen helpen met tafel dekken, leren op elkaar te wachten en respectvol met elkaar om leren gaan.

De vestigingsmanager en de orthopedagoog zien toe op de uitvoering van het pedagogisch beleid. Zij zijn regelmatig op de locatie aanwezig en komen langs op de groepen. Beroepskrachten kunnen bij hen terecht voor vragen en ondersteuning en daarnaast is er elke zes weken een groepsoverleg waar belangrijke zaken besproken worden. Op de groepen zijn verschillende protocollen en formulieren als naslagwerk binnen handbereik voor de beroepskrachten.

Het pedagogisch werkplan beschrijft de werkwijze en de stamgroepen van de locatie. Hierbij is beschreven dat op de locatie vier stamgroepen zijn, waarvan één de voorschoolse-educatie(VE-groep is. Met uitzondering van de VE-groep, worden in de groepen dagelijks maximaal twaalf kinderen opgevangen in de leeftijd tussen de 0 en 4 jaar. Bij de VE-groep worden dagelijks maximaal acht kinderen opgevangen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar oud. Op woensdag en vrijdag, wanneer minder kinderen aanwezig zijn op de locatie, worden groepen samengevoegd. In het pedagogisch werkplan stond in eerste instantie niet de huidige werkwijze hieromtrent omschreven. Uit de ontvangen documenten en een verklaring van de vestigingsmanager blijkt dat in de praktijk op woensdag twee groepen geopend zijn en op vrijdag één groep geopend is. De vestigingsmanager is in de gelegenheid gesteld dit aan te passen en heeft een nieuw werkplan, inclusief de volledige informatie omtrent het samenvoegen, binnen de onderzoekstermijn toegestuurd.

De VE-groep is, zoals beschreven in het algemeen beleid voorschoolse educatie, geopend op maandag, dinsdag en donderdagochtend.

Pedagogische praktijk

Ter beoordeling van de uitvoering van het pedagogisch beleid en het bieden van verantwoorde dagopvang is geobserveerd op alle groepen. Hieruit is gebleken dat voldoende invulling wordt gegeven aan de vier pedagogische basisdoelen (het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale competenties en het overbrengen van normen en waarden) en het beleid wordt uitgevoerd. Hierna wordt dit toegelicht met enkele voorbeelden.

Bij het voorbereiden om naar buiten te gaan benoemt de beroepskracht wat er gaat gebeuren en laat ter illustratie de jassen van de kinderen zien. Kinderen komen enthousiast naar de beroepskracht toe en die verwoordt tegen de kinderen dat ze graag naar buiten willen. De beroepskracht laat de kinderen zo veel mogelijk zelf hun schoenen en jassen aantrekken en helpt wanneer dit nodig is. Door de situatie, gedrag en gevoel te verwoorden wordt de kinderen duidelijkheid en voorspelbaarheid geboden. Dit draagt bij aan een emotioneel veilige situatie. Vanuit deze emotioneel veilige omgeving kunnen kinderen met de taakjes die ze krijgen hun persoonlijke en sociale competenties ontwikkelen. Ook op jonge leeftijd wordt hieraan bijgedragen, wanneer een stagiair aan tafel zit en een kind te eten geeft. Wanneer het kind naar het bakje eten grijpt benoemt de stagiair dat het nog een hapje wil en biedt het hapje vervolgens aan op de lepel, waar het met een grote hap vanaf wordt gegeten.

Tijdens het bezoek splitsen de groepen op, waarbij enkele kinderen van drie jaar en ouder bij de VE-groep gaan spelen, een deel van de kinderen buiten speelt en enkele jongere kinderen op de eigen groep spelen. De beroepskracht geeft aan op deze wijze specifiek in te kunnen spelen op behoeftes van kinderen. Zo ligt een

jonger kind op een kleed op de grond en staan er zachte kinderliedjes op waarop een iets ouder kind danst. Er heerst een rustige sfeer op de groep. Wanneer een beroepskracht de fles heeft klaargemaakt voor het kind op het kleed, loopt ze naar het kind toe, gaat door haar knieën en benoemt dat ze het op gaat pakken omdat het tijd is voor de fles. Ze wacht op de reactie en pakt daarna het kind op om de fles te gaan geven. De beroepskracht stemt hiermee haar handelen af op de behoeftes van het kind, wat bijdraagt aan de emotionele veiligheid.

De beroepskrachten fungeren als voorbeeld in hun houding naar de kinderen en dragen het positief leidinggeven uit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Dit is ook zichtbaar tijdens het eten met de kinderen aan tafel in één van de groepen. Kinderen krijgen de mogelijkheid van de beroepskracht om zelf te eten doordat de beroepskracht de vork aanreikt en het bordje dichterbij schuift. Wanneer een kind met de vork over het bordje krast geeft de beroepskracht aan wat ze van het kind verwacht: 'Doe maar niet, je mag met de vork in het broodje prikken.'

Voorschoolse educatie groep (Kangoeroes)

Bij de VE-groep zijn op de dag van het bezoek twee kinderen aanwezig. Samen met enkele kinderen van drie jaar en ouder van de andere groepen starten ze het programma in de kring om vervolgens een activiteit te doen en vrij te spelen. De vaste beroepskracht van de VE-groep begeleidt samen met een vaste beroepskracht van groep Olifant de kring. Ze bespreken het uitstapje naar de bibliotheek tijdens de voorleesdagen. De beroepskracht betreft de kinderen in het gesprek met vragen die ze aan hen stelt en gebruikt veel gebaren. Ook laat ze zinnen afmaken door de kinderen 'en toen gingen we weer naar... (huis)'. Ze herhaalt de regels bij het oversteken tijdens het uitje: 'Tijdens het groene stoplicht mag je lopen en bij welke moet je stoppen? (Rood)'. Hiermee wordt de onderlinge interactie tussen kinderen gestimuleerd.

Er wordt dagelijks een VE-activiteit aangeboden. In kleine groepjes neemt de beroepskracht na de kring de kinderen mee naar de aangrenzende ruimte voor de activiteit. Er is een draad neergelegd door de ruimte, langs stoelen en door de verschillende hoeken. Motorisch en taalkundig worden de kinderen uitgedaagd om de draad te volgen, over en onder, naar boven en beneden en langs verschillende onderdelen in de ruimte (onder stoelen door, over de bank etc.). Aan het eind van de draad zit de programmapop PUK met de bol wol. PUK zit in de tent en de beroepskracht gaat met de kinderen kijken waar ze net allemaal geweest zijn om de draad te volgen. De beroepskracht praat rustig en duidelijk en complimenteert de kinderen aan het eind van de activiteit. Bij het volgende groepje daagt ze de kinderen uit om zelf te benoemen waar het touw heen gaat. Ze geeft, wanneer de kinderen het moeilijk vinden, twee opties waar ze uit kunnen kiezen of laat ze de zin afmaken: 'Daar gaat het touwtje over...(heen) of onder...(door)'. Met de activiteit in kleine groepjes wordt er ruimte geboden aan het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties. De beroepskracht biedt de kinderen met de individuele aandacht en complimenten een emotioneel veilige leeromgeving.

De ruimte is passend ingericht en het programma is zichtbaar in de ruimte. Op het themabord is het 'Welkom PUK-thema' zichtbaar. In de ruimte zijn verschillende hoeken zichtbaar: een autohoek met garage en auto's, een leeshoek met kussens en knuffels en een krat met boekjes. Daarnaast is er een huishoek die uitnodigend is ingericht met onder andere een keukentje, pannetjes en keukengerei, een gedekt tafeltje en een strijkplank met strijkbout. Er hangen verkleedkleden op een rek en op het prikbord zijn PUK-knutselwerkjes en een grote tekening te zien.

Voorschoolse educatie

Op de voorschool wordt gebruikgemaakt van het VVE-programma Uk & Puk. De voorschoolse educatie omvat bij de VE-groep Kangoeroes per week drie dagdelen van 3,5 uur. De VE-groep is nog aan het opstarten en wordt momenteel tijdens een deel van de ochtend gecombineerd met de gesubsidieerde peuteropvang (peuterplus). In totaal wordt per week ten minste tien uur aan activiteiten geboden gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Dagelijks worden maximaal acht kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. Ten tijde van het onderzoek zijn twee kinderen met een VE-indicatie geplaatst in de VE-groep. Er werkt één vaste beroepskracht bij de voorschoolse educatiegroep, die beschikt over een passende beroepskwalificatie en VE-certificaat. Uit het opgestelde opleidingsplan blijkt op welke wijze de beroepskracht bij- en nascholing ontvangt.

De organisatie heeft naast het algemeen pedagogisch beleid en werkplan van de locatie een algemeen beleid voorschoolse educatie en een ouderparticipatiebeleid opgesteld. Daarnaast wordt jaarlijks een VE-opleidingsplan vastgesteld, waarin een overzicht van de beroepskrachten en certificering is weergegeven en waarin de komende trainingen en ontwikkeling van beroepskrachten is vermeld.

In het algemeen beleid voorschoolse educatie is de visie en werkwijze concreet en toetsbaar beschreven, waarbij de methodiek Uk&Puk is beschreven, het gebruik van thema's en activiteiten en hoe kinderen hiermee spelenderwijs worden gestimuleerd op de verschillende gebieden (taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotioneel). Over het volgen van de ontwikkeling van kinderen is beschreven dat bevindingen van dagelijkse observaties worden bijgehouden in het logboek van de groep en in een kinddossier. Tevens wordt er gebruikgemaakt van Peuterestafette, de Cito-taaltoets en het formulier Stadia in de tweede taalverwerving. De inhoudelijke aansluiting en de overdracht naar de basisschool staat concreet en toetsbaar beschreven.

Omtrent de inrichting van een passende ruimte en de wijze waarop passend materiaal voor de voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld lijkt in eerste instantie enkel het gebruik van dagritme kaarten en woordkaarten in de ruimte beschreven. Daarnaast is in het werkplan van de locatie wel informatie opgenomen omtrent de keuzes voor de inrichting en wijze van aanbod van materiaal, maar niet specifiek gericht op de voorschoolse educatie. De toezichthouder heeft dit in kader van overleg en overreding besproken met de locatiemanager, waarop duidelijk werd dat aanvullend op het pedagogisch werkplan van de locatie er nog een

toevoeging voorschoolse educatie is die als bijlage hoort bij het werkplan. Hierin is de rol van de groepsruimte, de indeling van verschillende hoeken en de keuze voor 'echt' en herkenbaar materiaal voldoende concreet en duidelijk beschreven.

In het ouderparticipatiebeleid voorschoolse educatie is beschreven hoe vanuit het programma ouders betrokken worden bij de thema's en het stimuleren van de ontwikkeling van hun kind. Zo is er bij elke start van een nieuw thema een (verplichte) spelochtend en worden brieven omtrent het thema meegegeven. Tevens wordt er materiaal geboden waarmee onderdelen en activiteiten van het programma thuis voortgezet kunnen worden. Tijdens het intakegesprek, de dagelijkse overdracht, oudergesprekken en ouderavonden kan de informatie over de ontwikkeling van het kind gedeeld worden.

Er is in een apart hoofdstuk van het algemene VE-beleid opgenomen hoe het beleid jaarlijks geëvalueerd wordt en indien nodig bijgesteld. Daarnaast is de orthopedagoog maandelijks aanwezig voor een werkbespreking waar de uitvoering wordt besproken en is elke twee weken een werkbespreking met de VVE-coördinator. De VVE-coördinator draagt ook jaarlijks zorg voor de evaluatie en aanpassing van het opleidingsplan.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleid Borus Kinderopvang, versie 180503, ontvangen op 13 februari 2019
- Pedagogisch werkplan locatie Zijdenveld Dagopvang, versie 02012019, ontvangen op 13 februari 2019
- Pedagogisch werkplan locatie Zijdenveld Dagopvang, versie 190306, ontvangen op 7 maart 2019
- Algemeen Beleid Voorschoolse Educatie (VE), versie november 2018, ontvangen op 13 februari 2019
- Ouderparticipatiebeleid Voorschoolse Educatie (VE), versie 22 november 2018, ontvangen op 13 februari 2019
- VE-Opleidingsplan Borus Kinderopvang periode: Schooljaar 2018/2019, ontvangen op 13 februari 2019
- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten, orthopedagoog, VE-coördinator
- Telefonisch contact vestigingsmanager op 11 februari 2019
- Beroepskwalificatie en certificaten beroepskracht Voorschoolse Educatie, ingezien tijdens bezoek
- E-mailcontact met de vestigingsmanager op 7 maart 2019
- Toevoeging pedagogisch werkplan VE, versie 28-01-2019, ontvangen op 7 maart 2019

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Alle personen zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek (d.d. 4 mei 2018) in dienst is getreden en de invalkrachten die zijn ingezet in de onderzochte periode van 31 januari tot en met 7 februari 2019.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek (d.d. 4 mei 2018) in dienst is getreden.

De functie pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingevuld door de orthopedagoog van de organisatie. De orthopedagoog was al in dienst van de organisatie en vervult nu de taken van de pedagogisch beleidsmedewerker. Hiervoor is een functiebeschrijving opgesteld. Deze is vertaald naar het document 'Pedagogisch beleidsmedewerker en coach 2019'. De orthopedagoog beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao.

Tijdens het onderzoek zijn twee stagiairs geplaatst bij de locatie. Zij zijn overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao en het pedagogisch beleid, enkel boventallig op de groep aanwezig.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen:

- In groep Olifant worden namelijk acht kinderen tussen de 0 en 4 jaar opgevangen door twee beroepskrachten.
- In groep Walvis worden twaalf kinderen tussen de 0 en 4 jaar opgevangen door twee beroepskrachten.
- In groep Boefjes worden vijf kinderen tussen 0 en 4 jaar opgevangen door twee beroepskrachten.
- In groep Kangoeroe (VE) worden twee kinderen tussen de 2,5 en 4 jaar opgevangen door één beroepskracht.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 31 januari tot en met 7 februari 2019 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

De beroepskrachten hebben dagelijks de volgende werktijden: op maandag, dinsdag en donderdag van 7.15 tot 16.45/17.00 uur, 8.00 tot 17.30 uur, 8.45 tot 18.00 uur en van 9.00 tot 18.30 uur. Zij pauzeren 45 minuten tussen 13.00 en 14.30 uur. Op woensdagen worden de kinderen van groep Boefjes en groep Olifant samen opgevangen op groep Olifant. Op vrijdag worden alle kinderen gezamenlijk op groep Olifant opgevangen. De werktijden op woensdag en vrijdag zijn als volgt: 7.15 tot 17.00 uur, 8.00 tot 17.45 uur en 8.45 tot 18.30 uur. Op woensdag en vrijdag wordt er 30 minuten gepauzeerd door de beroepskrachten. Tijdens de pauzes blijft minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten aanwezig op de groepen. Uit een overzicht van de breng- en haaltijden en het personeelsrooster van de periode 31 januari tot en met 7 februari 2019 blijkt dat enkel op de momenten zoals beschreven in de bijlage van het pedagogisch beleidsplan wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Bij het verlaten van de stamgroep voor een activiteit als buitenspelen, of wanneer, zoals tijdens het bezoek, de kinderen ouder dan drie jaar aansluiten bij de VE-groep, leidt dit niet tot een verlaging van het aantal in te zetten beroepskrachten.

De toezichthouder heeft in het onderzoek naar de beroepskracht-kindratio, de periode tijdens het samenvoegen van de stamgroepen aan het begin en eind van de dag, niet onderzocht. De toezichthouder is in gesprek met de sectorpartijen over de praktijkgevolgen van de huidige eis die stelt dat het aantal beroepskrachten tijdens het samenvoegen, per stamgroep moet worden bepaald.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De organisatie heeft een beleidsstuk opgesteld omtrent de werkzaamheden en invulling van de functie van de beleidsmedewerker en coach (PBC genoemd) en daarnaast een document waarin de inzet van de PBC is uitgewerkt.

Hierin is beschreven dat de orthopedagoog die al in dienst was van de organisatie deze functie vervult en dat de nieuwe functie grotendeels al overeenkwam met een deel van de taken die zij al voor de organisatie uitvoert. De orthopedagoog verklaart tijdens het bezoek dat op dit moment de werkzaamheden binnen haar uren passen.

In het document omtrent de functie is beschreven dat de coaching, ondersteuning en advisering plaatsvindt op basis van pedagogische leerdoelen die tijdens functioneringsgesprekken van beroepskrachten worden opgesteld en besproken. De PBC observeert, traint, ondersteunt en gebruikt beeldcoaching, waarmee jaarlijks wordt gewerkt aan de pedagogische kwaliteit. In het document is uiteengezet hoe voor verschillende beroepskrachten (beroepskrachten die Uk&Puk-gecertificeerd zijn, beroepskrachten zonder Uk&Puk-certificering, bso-

beroepskrachten en flexibele beroepskrachten) de coaching wordt vormgegeven.

In het document 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBC)' is de rekenregel beschreven die gehanteerd is bij het bepalen van de inzet van de PBC. De directie heeft aangetoond hoe de uren zijn bepaald en verdeeld over de locaties en de werkzaamheden. Hieruit is voldoende duidelijk dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.

Telefonisch verklaart de directie de informatie zoals opgesteld in de verschillende documenten toegestuurd te hebben aan de beroepskrachten en besproken te hebben met de oudercommissies.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn vier stamgroepen: drie verticale groepen Olifant, Walvis en Boefjes en één voorschoolse educatiegroep Kangoeroes. In de verticale groepen worden maximaal twaalf kinderen van 0 tot 4 jaar opgevangen. In de voorschoolse educatiegroep worden maximaal acht kinderen tussen de 2,5 en 4 jaar opgevangen.

Op woensdag zijn er twee stamgroepen (Olifant en Walvis) en worden de kinderen van groep Boefjes opgevangen bij groep Olifant. Op vrijdag worden alle groepen samengevoegd tot één stamgroep (Olifant). De kinderen maken gebruik van maximaal twee stamgroepsruimtes. Kinderen kunnen in een tweede stamgroep worden opgevangen indien ouders gebruik willen maken van extra opvangdagen of ruildagen. Hiervoor verlenen de ouders schriftelijk toestemming.

Aan ouders wordt tijdens het intakegesprek bekendgemaakt wie de vaste beroepskrachten van de groep zijn en de foto's van de werkzame beroepskrachten worden op het bord naast de entree van de groep opgehangen.

De voorwaarden omtrent de aanwezigheid en het toewijzen van vaste beroepskrachten voor kinderen tot één jaar en kinderen van één jaar en ouder zijn beoordeeld en beschreven in het rapport van het nader onderzoek. Het nader onderzoek is gelijktijdig uitgevoerd met het jaarlijks onderzoek.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Tijdens de gehele opvang wordt de Nederlandse taal als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en orthopedagoog
- Telefonisch contact met de vestigingsmanager op 11 februari 2019
- Overzicht personeelsinformatie, ontvangen op 13 februari 2019
- Beroepskwalificaties ingezien tijdens inspectiebezoek
- Stageovereenkomsten, ontvangen op 7 maart 2019
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 7 februari 2019
- Bijlage pedagogisch beleid: Stamgroepen en de 3 uursregeling, versie 190102, ontvangen op 13 februari
- Pedagogisch werkplan locatie Zijdelveld, versie 190306, ontvangen op 7 maart 2019
- Breng- en haaltijden Zijdelveld, ontvangen op 18 februari 2019
- Document Pedagogisch beleidsmedewerker en coach 2019, ontvangen op 13 februari 2019
- Schriftelijke toestemming opvang in een andere stamgroep, ingezien tijdens inspectiebezoek
- Coach en beleid calculatie aantal uur, versie 20190101, ontvangen op 12 maart 2019
- Telefonisch contact directie op 12 maart 2019
- Inspectieonderzoek

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de organisatie is een beleidsplan veiligheid en gezondheid opgesteld. Hierin is vastgelegd hoe het kindercentrum werkt aan het aanbieden van een veilige en gezonde kinderopvang. Er wordt gewerkt aan de hand van een HKZ-handboek waarin meerdere protocollen zijn opgenomen op het gebied van veiligheid en gezondheid. Dit handboek moeten nieuwe medewerkers in de inwerkperiode doornemen en wordt naderhand besproken met de vestigingsmanager.

Er is één keer in de zes weken een groepsoverleg en twee keer per jaar teamoverleg. Er worden dan onderwerpen of protocollen onder de aandacht gebracht of de kennis wordt opgefrist. Eén keer in de twee maanden wordt tevens een nieuwsbrief verstuurd naar de beroepskrachten met updates voor het team. In het beleidsplan veiligheid en gezondheid staat de beleidscyclus beschreven. Hierin is opgenomen dat jaarlijks de risico's worden geïnventariseerd en tijdens teamoverleg het beleid en de maatregelen worden geëvalueerd. Ook de actiepunten die hieruit voortkomen worden schematisch bijgehouden en het beleid kan indien nodig worden aangepast.

Jaarlijks wordt met de beroepskrachten een inventarisatie sessie/workshop gedaan om het bewustzijn te verhogen ten aanzien van specifieke grote en kleine risico's. De resultaten van deze workshop worden gebruikt om het beleid zo nodig aan te passen en ervoor te zorgen dat de beroepskrachten elkaar scherp houden in het werken volgens het beleid. Op de werkvloer kunnen de beroepskrachten het beleid, de protocollen en formulieren raadplegen en worden ze op de hoogte gesteld van eventuele aanpassingen via de nieuwsbrieven en het teamoverleg. Ook ouders worden op de hoogte gehouden van het actuele beleid via nieuwsbrieven en verslagen van de oudercommissie.

In het beleid is opgenomen dat er altijd iemand aanwezig is voor het verlenen van eerste hulp. Uit het ontvangen personeelsrooster en het overzicht van beroepskrachten die gekwalificeerd zijn voor het verlenen van eerste hulp blijkt ook dat dit het geval is in de onderzochte periode (31 januari tot en met 7 februari 2019).

De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is getoetst naar aanleiding van speerpunten. Hierbij is omtrent veiligheid gekeken naar het omgaan met vallen, botsen en stoten. Omtrent gezondheid is er gekeken naar ziekte en medicijngebruik.

Vallen, botsen en stoten

In het beleidsplan is vallen en botsen omschreven als een klein risico. Er zijn maatregelen beschreven waarmee het risico verkleind wordt en tevens wordt hiervoor verwezen naar de afspraken en handelwijzen in verschillende protocollen. In het protocol intake en wennen is informatie opgenomen met betrekking tot de handelwijze en afspraken bij ongevallen. Hierbij is beschreven dat bij kleine verwondingen de beroepskracht zorg draagt voor behandeling, bijvoorbeeld met vallen-en-stoten-gel. Bij grotere ongevallen zal een EHBO-gecertificeerde beroepskracht zorg dragen voor het verlenen van eerste hulp.

Tijdens het bezoek geven de beroepskrachten aan de speelruimtes binnen en buiten voor gebruik te inspecteren. Er gelden op de locatie duidelijke afspraken, bijvoorbeeld voor het begeleiden van het buitenspelen. Zo blijft een beroepskracht bij de glijbaan staan en mogen alleen kinderen die zelfstandig kunnen klimmen op het hoogste gedeelte van het speelschip. Wanneer zich toch een ongeval voordoet, wordt er een ongevallenregistratie ingevuld. De beroepskrachten geven aan voor elk ongeval, groot of klein, het formulier in te vullen. De ongevallenformulieren worden verzameld door de locatiemanager, die hierop zo nodig actie onderneemt. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van het beleid en hiernaar handelen.

Ziekte en medicijngebruik

Het risico voor het verspreiden van ziektekiemen is opgenomen in het beleidsplan veiligheid en gezondheid. Hierbij staan enkele risico's op infecties beschreven en de maatregelen die hierbij worden genomen. Ook bij de intake wordt hier aandacht aan besteed en zijn de afspraken en richtlijnen weergegeven. Hierbij is beschreven dat ouders op de hoogte worden gebracht wanneer een kind ziek wordt op de locatie, van infectieziekten door middel van een 'ziekte-aankondiging' en wanneer kinderen niet mogen komen op het kinderdagverblijf. Beroepskrachten kunnen benoemen hoe gehandeld wordt bij onder andere koorts en welke maatregelen genomen worden bij infectieziekten. Tevens blijken de beroepskrachten op de hoogte van het gebruik van een formulier bij geneesmiddelenverstrekking.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' vastgesteld op 14 december 2018. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De meldcode voldoet aan de wettelijke eisen.

De sociale kaart is echter in het huidige document geen onderdeel en dient te worden toegevoegd aan het document voor de volledige informatie. Bij Borus kinderopvang is de orthopedagoog als aandachtsfunctionaris aangesteld.

Tijdens het inspectiebezoek zijn de beroepskrachten op de hoogte van de mogelijke signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld en de eerste stappen die zij dienen te nemen in het geval van vermoedens. De beroepskrachten geven aan een speciale bijeenkomst te hebben gehad waarbij het protocol is besproken. De locatiemanager licht telefonisch toe eind november 2018 een extra teamoverleg gehad te hebben. Daarnaast worden bij elk team- en groepsoverleg de meldcode en eventuele zorgen besproken.

Gebruikte bronnen:

- Beleidsplan Veiligheid en gezondheid, versie 180705, ontvangen op 13 februari 2019
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag, versie 181214, ontvangen op 13 februari 2019
- Ziekte en ongevallen werkwijze; Protocol intake en wennen, versie 190212, ontvangen op 21 februari 2019
- Gesprekken met de beroepskrachten en orthopedagoog tijdens het inspectiebezoek
- Telefonisch contact vestigingsmanager op 11 februari 2019
- Inspectieonderzoek
- Overzicht EHBO-gekwalficeerden, ontvangen op 13 februari 2019
- Personeelsrooster van 31 januari tot en met 7 februari 2019

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin drie leden zitting hebben.

Gebruikte bronnen:

- Overzicht leden van de oudercommissie, ontvangen op 13 februari 2019
- Inspectieonderzoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
- De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.
- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat

met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voerschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift of erkenning die niet een keuzedeel voerschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, overlegt een bewijsstuk dat met gunstig gevolg scholing is afgerond die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voerschoolse educatie. Deze scholing heeft in elk geval betrekking op de kennis en vaardigheden genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie en omvat ten minste 12 dagdelen.

- De beroepskracht voerschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voerschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie) van de beroepskracht voerschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voerschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Aantal beroepskrachten

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)
- OF**
- Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de

volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Borus 2
KvK-vestigingsnummer : 000028406338
Website : <http://www.borus.nl>
Aantal kindplaatsen : 48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja

Gegevens houder

Naam houder : Borus B.V.
Adres houder : Zijdelveld 21
Postcode en plaats : 1421 TG Uithoorn
KvK-nummer : 33294823

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. S. van der Klauw

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Uithoorn
Postadres : Laan van Meerwijk 16
Postcode en plaats : 1423 AJ UITHOORN

Planning

Datum inspectiebezoek : 07-02-2019
Opstellen concept inspectierapport : 14-03-2019
Zienswijze houder : 28-03-2019
Vaststellen inspectierapport : 28-03-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 03-04-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 03-04-2019
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Uithoorn, 27 maart 2019

Betreft: Zienswijze GGD rapport KDV Zijdelveld 23 (Borus 2) d.d. 07-02-2019

De interactieve vaardigheden van onze medewerkers zijn van groot belang om de ontwikkeling van de kinderen te bevorderen. Het is dan ook fijn om in het rapport terug te lezen dat zowel de pedagogische als interactieve vaardigheden van onze medewerkers goed zichtbaar zijn.

De pedagogisch medewerkers hebben de inspectie als prettig ervaren. Vervolgens een mooi rapport met goede feedback terug te krijgen, vinden wij een groot compliment.

Met vriendelijke groet,

Nanda Portenge

Vestigingsmanager