



## Inspectierapport

### **Borus kinderopvang (KDV)**

Haas 17

1422 WV UITHOORN

Registratienummer: 184610497

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Uithoorn

Datum inspectie: 23-11-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 24-01-2019

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 23 november 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen en het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder op 10 december 2018 ontvangen en beoordeeld in dit onderzoek.

## Beschouwing

### Organisatie

Borus B.V. telt momenteel zeven vestigingen, waar zowel buitenschoolse opvang als dagopvang wordt geboden. De organisatie wordt aangestuurd door twee directieleden. De directie wordt ondersteund door een managementteam op kantoor en voor de locaties is een (regio-)manager aangesteld. De regiomanager heeft meerdere locaties onder haar verantwoordelijkheid en in sommige gevallen is er voor een locatie een aparte assistent-leidinggevende aangesteld. Tevens is er een orthopedagoog in dienst die trainingen, zoals video-interactiebegeleiding voor het personeel verzorgt. De organisatie is HKZ-gecertificeerd. Voor personeel is een vertrouwenspersoon aangesteld. Voor zowel ouders als personeel is binnen de organisatie een klachtcoördinator aangesteld. De houder is aangesloten bij De Geschillencommissie.

### Locatie

Het kinderdagverblijf heeft twee groepen waarin maximaal twaalf kinderen van 0 tot 4 jaar worden opgevangen. Op woensdag en vrijdag worden de groepen samengevoegd. De locatiemanager is ongeveer een dag per week in het pand aanwezig en er wordt nauw samengewerkt met de bso die in hetzelfde pand gevestigd is.

Onder de beroepskrachten die werken in het kinderdagverblijf heeft één personeelwisseling plaatsgevonden. De meeste beroepskrachten zijn langere tijd in dienst bij Borus B.V. Op donderdag en vrijdag wordt boventallig een stagiair van niveau 2 ingezet. Zij heeft beperkte taken toegewezen gekregen.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. Daarnaast is specifiek voor deze locatie een aanvullend plan opgesteld. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan en het werkplan is observeerbaar en duidelijk beschreven.

Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat er vaste stamgroepen en vaste pedagogisch medewerkers zijn. De pedagogisch medewerkers worden getraind op interactievaardigheden. Voorbeelden hiervan zijn oogcontact maken, de kinderen regelmatig bij de naam noemen en verwoorden wat je doet. Voorbeelden van respect voor autonomie die zijn beschreven: kinderen de ruimte geven om iets zelf te doen, het speelmateriaal op kindhoogte zetten, kinderen keuzemogelijkheden geven en de kinderen zoveel mogelijk conflicten zelf op laten lossen. Ook wordt 'positief leidinggeven' genoemd zoals het vertonen van voorbeeldgedrag, uitleggen waarom regels gelden, het gebruik van ik-boodschappen en het corrigeren van gedrag door het gewenste gedrag te noemen. Over de ontwikkelingsstimulering is onder andere geschreven dat er wordt gewerkt aan de hand van het voorschoolse programma Uk en Puk en dat er diverse activiteiten worden aangeboden.

Het stimuleren van de persoonlijke competenties is tevens onderdeel van het beleid. Er is geschreven dat de ruimte overzichtelijk is en dat er speelhoeken zijn met uitdagend speelmateriaal. Er wordt afgewisseld tussen vrij spel en activiteiten, beroepskrachten spelen regelmatig mee met de kinderen en de wijze waarop de zelfredzaamheid wordt gestimuleerd is beschreven. Over de sociale competenties is onder andere genoemd dat de kinderen mee mogen helpen met tafel dekken, leren op elkaar te wachten en respectvol met elkaar om te gaan.

De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkelingslijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, is eveneens concreet beschreven. Bovendien is het mentorschap in het algemene beleidsplan opgenomen.

In het pedagogisch werkplan van de locatie staan de werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroepen beschreven.

Hierin wordt ook beschreven dat er gebruik wordt gemaakt van de zogenaamde drie-uursregeling, waarbij er maximaal drie uur per dag mag worden afgeweken van de vereiste beroepskracht-kindratio. Voor de concrete tijden wordt verwezen naar een bijlage bij het werkplan.

Er wordt een open-deurenbeleid gevoerd zodat de kinderen de kans krijgen om buiten de eigen groep met kinderen van andere groepen te spelen.

Het pedagogisch werkplan bevat een concrete beschrijving van het wenproces, het beleid ten aanzien van het gebruikmaken opvang gedurende extra dagdelen en van de taken van stagiairs binnen het kinderdagverblijf.

Hiermee voldoet het pedagogisch beleids- en werkplan aan de gestelde eisen.

### Pedagogische praktijk

Op de locatie wordt verantwoorde dagopvang geboden, dat wil zeggen dat er tijdens het inspectiebezoek voldoende emotionele veiligheid wordt geboden, de persoonlijke en sociale competenties worden gestimuleerd en waarden en normen worden overgedragen. De volgende observaties zijn voorbeelden hiervan:

In de groepen heerst een ontspannen sfeer; de kinderen en de beroepskrachten maken zich klaar om kort buiten te spelen en hebben er zichtbaar zin in. De beroepskrachten gaan in op wat de verschillende kinderen zeggen en vragen. Zij maken oogcontact met de kinderen en de kinderen lijken zich op hun gemak te voelen. Als de kinderen naar buiten gaan mogen zij hun jas en schoenen pakken en zelf aantrekken. De beroepskrachten bieden indien nodig ondersteuning en laten merken dat zij het knap vinden dat een kind het zelf probeert te doen. De zelfredzaamheid van de kinderen wordt gestimuleerd.

Als zich een situatie voordoet dat een kind ongewenst gedrag laat zien, wordt het gewenste gedrag benoemd en wordt uitgelegd waarom het niet mag. Door deze wijze van communiceren wordt het gebruik van negatieve uitingen beperkt, wat de sfeer ten goede komt.

Een baby wordt op schoot gehouden en geknuffeld. Als de beroepskrachten overgaan tot meer organisatorische werkzaamheden, wordt de baby op een grondkleed gelegd terwijl de andere kinderen aan tafel gaan om naar een verhaal te luisteren. De baby is tevreden aan het spelen, maar er wordt ondertussen weinig contact gemaakt door de beroepskrachten en de stagiair, dit is een aandachtspunt.

Op interactieve wijze wordt een verhaal voorgelezen over Sinterklaas en het thema spreekt de kinderen erg aan. De kinderen hebben veel vragen en praten door elkaar heen. De beroepskrachten beantwoorden de vragen zoveel mogelijk en nemen dan de aandacht weer terug door op een plaatje te wijzen en verder te lezen. Er is aandacht voor taal en rekenen; zo worden de pieten in het boek gezamenlijk geteld.

Een punt van aandacht is dat de baby later op de grond in een wipstoeltje bij de tafel wordt gezet; het kind kijkt op deze manier eigenlijk alleen tegen de onderkant van de tafel en de benen van de kinderen aan.

De activiteiten die aangeboden worden en het aanwezige speelmateriaal bestrijken verschillende ontwikkelingsgebieden. Ook wordt er zo veel mogelijk buiten gespeeld, wat de motorische ontwikkeling van de kinderen stimuleert.

**Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleid kinderopvang Borus, ontvangen op 10 december 2018
- Pedagogisch werkplan Legmeer Dagopvang, ontvangen op 10 december 2018
- Observaties
- Inspectieonderzoek

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Alle personen zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden. Boventallig wordt een stagiaire Helpende Welzijn niveau 2 ingezet.

### Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

In de samengevoegde groep worden twaalf kinderen van 0 tot 4 jaar opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van week 46 en 47 (2018) en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

De beroepskrachten hebben dagelijks de volgende werktijden: op maandag, dinsdag en donderdag van 7.15 tot 16.45/17.00 uur, 8.00 tot 17.30 uur, 8.45 tot 18.00 uur en van 9.00 tot 18.30 uur. Zij pauzeren 45 minuten tussen 13.00 en 14.30 uur. Tijdens de pauzes wordt minimaal de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. Op woensdag en vrijdag worden in het hele kinderdagverblijf twee beroepskrachten ingezet met werktijden van 7.15 tot 17.00 uur, 8.00 tot 18.30 uur. Zij pauzeren dan om de beurt 30 minuten tussen 13.00 uur en 14.30 uur. Uit de breng- en haaltijden van de kinderen en het personeelsrooster van week 46 en 47 (2018) blijkt dat in de onderzochte periode, buiten de tijden die zijn opgenomen in het pedagogisch werkplan, niet wordt afgeweken van de vereiste beroepskracht-kindratio en bovendien niet langer dan drie uur.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de achterwachtregeling. Er wordt een extra beroepskracht als tweede volwassene in het pand ingezet op de tijden dat er kan worden afgeweken van de vereiste beroepskracht-kindratio en als er slechts één beroepskracht aanwezig is (op woensdag en vrijdag).

De toezichthouder heeft in het onderzoek naar de beroepskracht-kindratio, de periode tijdens het samenvoegen van de stamgroepen aan het begin en eind van de dag niet onderzocht. De toezichthouder is in gesprek met de sectorpartijen over de praktijkgevolgen van de huidige eis die stelt dat het aantal beroepskrachten tijdens het samenvoegen, per stamgroep moet worden bepaald.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Borus kinderopvang heeft twee verticale stamgroepen, groep Kwebbels en groep Pretletters. Elk kind is geplaatst in een van de vaste stamgroepen. Kinderen worden alleen opgevangen in een tweede stamgroep indien er extra opvangdagen worden aangeboden en in de eigen groep geen plaats is. Op woensdag en vrijdag worden de groepen samengevoegd omdat dan minder kinderen worden opgevangen.

Bij de intake worden de ouders op de hoogte gebracht tot welke groep het kind behoort en welke beroepskrachten zijn toegewezen.

Uit de presentielijsten en personeelsroosters blijkt dat aan een kind in de leeftijd tot één jaar ten hoogste twee vaste beroepskrachten worden toegewezen en aan een kind van één jaar of ouder ten hoogste drie vaste beroepskrachten worden toegewezen, waarvan er per dag ten minste één werkt in de stamgroep van dat kind.

Elk kind heeft een mentor die als aanspreekpunt voor de ouders en het kind fungeert en die ten minste periodiek de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt.

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Personenregister Kinderopvang, ingezien op 10 december 2018
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 10 december 2018
- Presentielijsten en personeelsrooster week 46 en 47 (2018), ontvangen op 10 december 2018
- Pedagogisch werkplan Legmeer Dagopvang, ontvangen op 10 december 2018
- Inspectieonderzoek

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de organisatie is een beleidsplan veiligheid en gezondheid opgesteld. Hierin is vastgelegd hoe het kindercentrum werkt aan het aanbieden van een veilige en gezonde kinderopvang. Er wordt gewerkt aan de hand van een HKZ-handboek waarin meerdere protocollen op het gebied van veiligheid en gezondheid zijn opgenomen. Dit handboek moeten nieuwe medewerkers in de inwerkperiode doornemen en wordt naderhand door de vestigingsmanager met hen besproken.

De huidige medewerkers weten waar zij de protocollen kunnen raadplegen. De grote risico's die voortkomen uit de risico-inventarisaties zijn met de medewerkers besproken tijdens een teamoverleg. Bovendien komen onderwerpen op het gebied van veiligheid en gezondheid als vast agendapunt op het teamoverleg aan bod. Deze worden samen met de maatregelen gezamenlijk het komende jaar geëvalueerd. Hiervoor wordt gebruikgemaakt van een vast schema.

De ouders worden tijdens de intake op de hoogte gesteld van het beleid en via nieuwsbrieven en verslagen van de oudercommissie worden zij op de hoogte gehouden van de voortgang en cyclus van het beleid.

In het beleid zijn korte voorbeelden opgenomen van kleine risico's met kleine gevolgen waarmee de kinderen moeten leren omgaan zoals het omgaan met bepaald speelgoed, hand- en nieshygiëne. Hiervoor gelden afspraken die regelmatig met de kinderen worden besproken.

Er is een aantal grote risico's met grote gevolgen beschreven met daarbij uitgebreid de maatregelen die worden genomen. Ook de maatregelen die zijn/worden genomen ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag, het vierogenprincipe en de achterwachtregeling zijn opgenomen in het beleid.

Volgens het rooster is te allen tijde een beroepskracht die beschikt over een geldig EHBO-certificaat aanwezig.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de beroepskrachten
- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, ontvangen op 10 december 2018
- Presentie- en werkrooster van week 46 en 47 (2018)
- Inspectieonderzoek

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
  - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
  - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
  - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.



Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

- Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.
- Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

### **Aantal beroepskrachten**

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)  
Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken. Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:
  - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
  - voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
  - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)  
OF  
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenoemde houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
  - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Borus kinderopvang  
KvK-vestigingsnummer : 000024882887  
Website : <http://www.borus.nl>  
Aantal kindplaatsen : 24  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Borus B.V.  
Adres houder : Zijdelveld 21  
Postcode en plaats : 1421 TG Uithoorn  
KvK-nummer : 33294823

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoonnummer : 020 555 55 75  
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. L. Lommers

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Uithoorn  
Postadres : Laan van Meerwijk 16  
Postcode en plaats : 1423 AJ UITHOORN

### Planning

Datum inspectiebezoek : 23-11-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 04-01-2019  
Zienswijze houder : 24-01-2019  
Vaststellen inspectierapport : 24-01-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 29-01-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 29-01-2019  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

Uithoorn, 24 januari 2019

Betreft: Zienswijze GGD rapport Borus Legmeer KDV d.d. 23-11-2018

Tijdens de inspectie zijn er geen tekortkomingen geconstateerd. We zijn blij met het inspectierapport, de pedagogisch medewerkers hebben de inspectie als prettig ervaren.

Wel is er een aandachtspunt meegegeven met betrekking tot de baby's. Dit punt is direct besproken met de medewerkers tijdens het groepsoverleg. De pedagogisch coach zal extra op dit punt letten.

Omdat wij dit verder tijdens geen enkele andere inspectie terug hebben gekregen gaan wij er vanuit dat dit een momentopname geweest is.

Met vriendelijke groeten,

Nanda Portenge