



Inspectierapport

Borus Kinderopvang de Petteflet (KDV)

Eendracht 13

1423 DZ Uithoorn

Registratienummer: 201683970

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Uithoorn

Datum inspectie: 04-12-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 24-01-2019

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 4 december 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het ouderrecht. De houder is in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek een aantal documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder op 24 december 2018 en 21 januari 2019 ontvangen en betrokken in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Borus B.V. telt momenteel zeven vestigingen, waar zowel buitenschoolse opvang als dagopvang wordt geboden. De organisatie wordt aangestuurd door twee directieleden. De directie wordt ondersteund door een managementteam op kantoor en voor de locaties is er een (regio-)manager aangesteld. De regiomanager heeft meerdere locaties onder diens verantwoordelijkheid en in sommige gevallen is er een assistent-leidinggevende aangesteld. Er is tevens een orthopedagoog in dienst die trainingen, zoals video-interactiebegeleiding, verzorgt voor het personeel. De organisatie is HKZ-gecertificeerd. Voor personeel is er een vertrouwenspersoon aangesteld. Voor zowel ouders als personeel is er binnen de organisatie een klachtencoördinator aangesteld. De houder is aangesloten bij De Geschillencommissie.

Locatie

Het kinderdagverblijf heeft één groep, Torteltuif, waarin maximaal twaalf kinderen van 0 tot 4 jaar worden opgevangen. Op alle dagen, met uitzondering van vrijdag, werken twee beroepskrachten op de groep. Op vrijdag werkt er één beroepskracht. Er zijn drie vaste beroepskrachten in dienst. De locatie wordt geleid door een assistent-leidinggevende die tevens leiding geeft aan een buitenschoolse opvang in hetzelfde pand. Zij werkt nauw samen met een locatiemanager die meerdere vestigingen aanstuurt. De assistent-leidinggevende is vier dagen per week in het pand aanwezig.

Tijdens het vorige en het huidige onderzoek heeft de toezichthouder geen overtredingen geconstateerd.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. Daarnaast is specifiek voor deze locatie een aanvullend plan opgesteld. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan en het werkplan is observeerbaar en duidelijk beschreven.

Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat er vaste stamgroepen en vaste pedagogisch medewerkers zijn. De pedagogisch medewerkers worden getraind op interactievaardigheden. Voorbeelden hiervan zijn oogcontact maken, de kinderen regelmatig bij de naam noemen en verwoorden wat je doet. Voorbeelden van respect voor autonomie die zijn beschreven zijn: kinderen de ruimte geven om iets zelf te doen; het speelmateriaal op kindhoogte zetten; kinderen keuzemogelijkheden geven; en de kinderen zoveel mogelijk conflicten zelf laten oplossen. Ook wordt 'positief leidinggeven' genoemd zoals het laten zien van voorbeeldgedrag, uitleggen waarom regels gelden, het gebruik van ik-boodschappen en het corrigeren van gedrag door het gewenste gedrag te noemen. Over de ontwikkelingsstimulering is onder andere geschreven dat er wordt gewerkt aan de hand van het voorschoolse programma Uk en Puk en dat er diverse activiteiten worden aangeboden.

Het stimuleren van de persoonlijke competenties is tevens onderdeel van het beleid. Er is geschreven dat de ruimte overzichtelijk is en dat er speelhoeken met uitdagend speelmateriaal zijn. Er wordt afgewisseld tussen vrij spel en activiteiten en de beroepskrachten spelen regelmatig mee met de kinderen. Ook de wijze waarop de zelfredzaamheid wordt gestimuleerd is beschreven. Over de sociale competenties is onder andere opgenomen dat de kinderen mee mogen helpen tafel dekken, leren op elkaar te wachten en leren respectvol met elkaar om te gaan.

De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en hoe daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, is eveneens concreet beschreven. Bovendien is het mentorschap in het algemene beleidsplan opgenomen.

In het pedagogisch werkplan van de locatie staan de werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep beschreven.

Hierin is ook beschreven dat de zogenaamde drie-uursregeling wordt aangehouden, waarbij maximaal drie uur per dag mag worden afgeweken van de vereiste beroepskracht-kindratio. Voor de concrete tijden wordt verwezen naar een bijlage bij het werkplan.

Het pedagogisch werkplan bevat een concrete beschrijving van het wenproces, het beleid ten aanzien van het gebruikmaken van opvang gedurende extra dagdelen en van de taken van stagiairs bij het kinderdagverblijf.

Hiermee voldoen het pedagogisch beleids- en werkplan aan de gestelde eisen.

Pedagogische praktijk

Op de locatie wordt verantwoorde dagopvang geboden, dat wil onder andere zeggen dat er tijdens het inspectiebezoek voldoende emotionele veiligheid wordt geboden, de persoonlijke en sociale competenties worden gestimuleerd en waarden en normen worden overgedragen. De volgende observaties zijn voorbeelden hiervan:

Tijdens het inspectiebezoek dat in de middag plaatsvindt, zijn in eerste instantie zeven kinderen wakker en liggen twee kinderen nog te slapen. De beroepskrachten zitten aan tafel en lezen op interactieve wijze een verhaal voor. De beroepskracht vraagt aan de kinderen bijvoorbeeld wat zij op de plaatjes zien en verschillende kleuren worden gezamenlijk benoemd. Ook het eten van fruit wordt benut als leermoment; alle kinderen mogen om de beurt het fruit benoemen en er wordt als ritueel een lied over fruit gezongen. De beroepskrachten zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie en eten met de kinderen fruit mee.

In het kinderdagverblijf wordt themagericht gewerkt; tijdens het inspectiebezoek dat in de sinterklaasperiode plaatsvindt, is het thema hierop afgestemd. De inrichting sluit aan bij het thema; zo is er een schoorsteen met kadootjes in de groepsruimte en zijn er diverse 'sint'-gerelateerde knutselwerken. Aan de kinderen wordt gevraagd wie zijn schoentje al heeft gezet en zij krijgen de ruimte om hierover te vertellen.

De activiteiten die aangeboden worden en het aanwezige speelmateriaal bestrijken verschillende ontwikkelingsgebieden. Ook wordt er volgens de beroepskrachten zo veel mogelijk buiten gespeeld, wat de motorische ontwikkeling van de kinderen stimuleert. Dit zijn voorbeelden van het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling.

De beroepskrachten stemmen onderling hun taken af, wat zorgt voor rust en structuur. Gewenst gedrag wordt benoemd en de kinderen worden op positieve wijze gecorrigeerd. Er wordt gebruikgemaakt van dagritmekaarten, wat leidt tot voorspelbaarheid voor de kinderen zodat de emotionele veiligheid wordt gewaarborgd.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleid kinderopvang Borus, ontvangen op 24 december 2018

- Pedagogisch werkplan Locatie Petteflet Dagopvang, ontvangen op 21 januari 2019
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Observaties
- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Alle personen die werken bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag en zijn daarmee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste jaarlijkse inspectiebezoek in dienst is getreden (twee beroepskrachten). Ten tijde van het inspectieonderzoek worden geen stagiairs of beroepskrachten in opleiding ingezet.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

In de groep worden negen kinderen van 0 tot 4 jaar opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van week 49 (2018) en het bijbehorende werkrooster van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten voor het aantal opgevangen kinderen zijn ingezet.

De beroepskrachten hebben dagelijks de volgende werktijden: van 7.15 tot 17.00 uur of van 9.00 tot 18.30 uur. Zij pauzeren 45 minuten tussen 13.00 en 14.30 uur. Tijdens de pauzes wordt minimaal de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. Op vrijdag, wanneer er een beroepskracht alleen in de groep werkt, wordt tijdens de middagpauze van deze beroepskracht, de assistent-leidinggevende op de groep ingezet; zij is hiervoor bevoegd.

Uit de breng- en haaltijden van de kinderen en het personeelsrooster van week 49 (2018) blijkt dat in de onderzochte periode, buiten de tijden die zijn opgenomen in het pedagogisch werkplan, niet wordt afgeweken van de vereiste beroepskracht-kindratio en ook niet meer dan drie uur.

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is, omdat in de ochtend een beroepskracht van de voorschoolse opvang (vso) in het pand aanwezig is en vanaf 8.00 uur de assistent-leidinggevende. Aan het einde van de dag zijn in het pand minimaal twee beroepskrachten van de bso aanwezig. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de achterwachtregeling.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Borus kinderopvang heeft één verticale stamgroep waarin maximaal twaalf kinderen van 0 tot 4 jaar worden opgevangen.

Bij de intake worden de ouders ervan op de hoogte gebracht welke beroepskrachten aan het kind zijn toegewezen.

Uit de presentielijst en het personeelsrooster van week 49 (2018) blijkt dat aan een kind in de leeftijd tot één jaar ten hoogste twee vaste beroepskrachten zijn toegewezen en aan een kind van één jaar of ouder ten hoogste drie vaste beroepskrachten zijn toegewezen; daarvan is er per dag ten minste één in de stamgroep van dat kind aanwezig.

Elk kind heeft een mentor die als aanspreekpunt voor de ouders en het kind fungeert en die ten minste periodiek de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Personenregister Kinderopvang, ingezien op 17 januari 2018
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 24 december 2018
- Presentielijsten en personeelsrooster week 49 (2018), ontvangen op 24 december 2018
- Pedagogisch werkplan Locatie Petteflet Dagopvang, ontvangen op 21 januari 2019
- Inspectieonderzoek

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de organisatie is een beleidsplan veiligheid en gezondheid opgesteld. Hierin is vastgelegd hoe het kindercentrum werkt aan het aanbieden van een veilige en gezonde kinderopvang. Er wordt gewerkt aan de hand van een HKZ-handboek waarin meerdere protocollen op het gebied van veiligheid en gezondheid zijn opgenomen. Dit handboek moeten nieuwe medewerkers in de inwerkperiode doornemen en wordt naderhand door de vestigingsmanager met hen besproken.

De huidige medewerkers weten waar zij de protocollen kunnen raadplegen. De grote risico's uit de risico-inventarisaties zijn met de medewerkers besproken tijdens een teamoverleg. Bovendien komen onderwerpen op het gebied van veiligheid en gezondheid als vast agendapunt op het teamoverleg aan bod. Deze worden samen met de maatregelen het komende jaar gezamenlijk geëvalueerd. Hiervoor wordt gebruikgemaakt van een vast schema.

De ouders worden tijdens de intake op de hoogte gesteld van het beleid en via nieuwsbrieven en verslagen van de oudercommissie worden zij op de hoogte gehouden van de voortgang en cyclus van het beleid.

In het beleid zijn korte voorbeelden van kleine risico's met kleine gevolgen waarmee de kinderen moeten leren omgaan opgenomen zoals het omgaan met bepaald speelgoed, hand- en nieshygiëne. Hiervoor gelden afspraken die regelmatig met de kinderen worden besproken.

Er is een aantal grote risico's met grote gevolgen beschreven met daarbij uitgebreid de maatregelen die worden genomen. Ook de maatregelen die zijn/worden genomen ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag, het vierogenprincipe en de achterwachtregeling zijn opgenomen in het beleid.

Volgens het rooster is er te allen tijde een beroepskracht die beschikt over een geldig EHBO-certificaat aanwezig.

Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat er volgens de werkafspraken uit het handenwas- en schoonmaakbeleid wordt gehandeld.

De beroepskrachten wassen hun handen voor het bereiden van het fruit. Er zijn twee verschillende waterpunten, een bij de verschoongelegenheid en een bij de pantry. Hierdoor lopen werkzaamheden niet door elkaar en wordt de overdracht van ziektekiemen beperkt. Bij de wastafel hangt een instructie over de wijze van handen wassen. De beroepskrachten houden er tevens zicht op dat de kinderen hun handen wassen na toiletgebruik en voor het eten.

De ruimte, het meubilair en het materiaal maken een schone indruk. Aan de muur hangt een lijst met zaken die de beroepskrachten met een bepaalde frequentie schoon moeten maken en de beroepskrachten tekenen deze lijst af.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de beroepskrachten
- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, ontvangen op 24 december 2018
- Presentie- en werkrooster van week 49 (2018), ontvangen op 24 december 2018
- Overzicht van beroepskrachten met een EHBO-certificaat, ontvangen op 21 januari 2019
- Inspectieonderzoek

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie met twee leden ingesteld.

Gebruikte bronnen:

- E-mail van de assistent-leidinggevende op 24 december 2018 en 21 januari 2018
- Gesprek met de beroepskrachten
- Inspectieonderzoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl
Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken. Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsomvang wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:
 - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
 - voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
 - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.De eis ten aanzien van de maximale groepsomvang geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.
OF
De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Borus Kinderopvang de Petteflet
KvK-vestigingsnummer : 000028406346
Website : <http://www.borus.nl>
Aantal kindplaatsen : 12
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Borus B.V.
Adres houder : Zijdelveld 21
Postcode en plaats : 1421 TG Uithoorn
KvK-nummer : 33294823

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. L. Lommers

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Uithoorn
Postadres : Laan van Meerwijk 16
Postcode en plaats : 1423 AJ UITHOORN

Planning

Datum inspectiebezoek : 04-12-2018
Opstellen concept inspectierapport : 22-01-2019
Zienswijze houder : 24-01-2019
Vaststellen inspectierapport : 24-01-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 30-01-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 30-01-2019
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.